ISTITUTO COMPRENSIVO "**G.B. ANGIOLETTI**"
Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671
PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Agli Atti

AT

Determina Dirigenziale per:**Avvio della procedura di selezione interna per il reclutamento di:**

- **n. 4 Assistenti Amministrativi**
- **n. 4 Collaboratori Scolastici**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – ObiettivoSpecifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui aldecreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,

CUP: J54D26001610007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-230

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 e l'Avviso n. 95165 del 24/04/2026, richiamati nell'avviso di selezione interna;

VISTO il progetto identificato dal CUP J54D26001610007 e dal CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-230;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle attività progettuali, si rende necessario individuare personale ATA interno cui affidare attività aggiuntive operative, di supporto gestionale, amministrativo-contabile e di ausilio logistico e accoglienza;

RILEVATA la necessità di acquisire la disponibilità di n. 4 Assistenti Amministrativi e n. 4 Collaboratori Scolastici;

CONSIDERATO che l'avviso prevede complessivamente 40 ore per il profilo di Assistente Amministrativo e 40 ore per il profilo di Collaboratore Scolastico, da ripartire in relazione alle effettive esigenze progettuali;

TENUTO CONTO che gli incarichi saranno svolti in aggiunta all'orario di servizio e retribuiti secondo le tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca richiamate nell'avviso, previa attestazione delle ore effettivamente svolte;

VISTO l'avviso di selezione interna predisposto per il reclutamento del personale ATA;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di avviare una procedura di selezione interna, mediante pubblicazione di apposito avviso, finalizzata all'acquisizione delle disponibilità del personale ATA in servizio presso l'Istituto, per il reclutamento delle seguenti figure: n. 4 Assistenti Amministrativi e n. 4 Collaboratori Scolastici;

3. di prevedere, come indicato nell'avviso, un monte ore complessivo pari a 40 ore per gli Assistenti Amministrativi e 40 ore per i Collaboratori Scolastici. Le ore saranno attribuite in base alle esigenze organizzative e amministrative del progetto, ai moduli effettivamente attivati e ai criteri di competenza, trasparenza, rotazione e pari opportunità;

4. di stabilire che le attività saranno svolte in aggiunta al normale orario di servizio, nel periodo compreso tra il conferimento dell'incarico e la conclusione del progetto, e dovranno essere documentate mediante apposito registro delle presenze/attività;

5. di stabilire che il compenso sarà determinato sulla base delle tabelle contrattuali applicabili al profilo di appartenenza e liquidato a conclusione del progetto, subordinatamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Amministrazione competente, secondo quanto previsto nell'avviso;

6. di fissare, per la presentazione delle istanze, il termine indicato nell'avviso al **9 novembre 2026, ore 12:00,** mediante consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria oppure invio all'indirizzo NAIC8BM00D@ISTRUZIONE.IT;

7. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti, inclusa la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale www.icangioletti.edu.it e all'Albo dell'Istituto;

8. di individuare quale Responsabile del progetto la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rosaria Lo Priore, come indicato nell'avviso;

9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online e nella sezione dedicata del sito istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosaria Lo Priore

Firmato digitalmente da ROSARIA LO PRIORE