



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

PEO: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) - PEC: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icangioletti.edu.it](http://www.icangioletti.edu.it)

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**Italiadomani**  
PROGETTO NAZIONALE DI SVILUPPO

05/10/2026

A Tutti Docenti dell'I.C. Angioletti

**Oggetto: Indicazioni operative – Nota Ministeriale Valditara prot. n. 224621 del 28/09/2026**

Si trasmettono le indicazioni contenute nella **Nota del Ministro Giuseppe Valditara**, prot. n. 224621 del 28/09/2026, relativa all'assegnazione delle verifiche in classe, dei compiti a casa e all'uso del registro elettronico. La Nota è **allegata alla presente comunicazione**.

**1. Assegnazione dei compiti a casa**

Il Ministero segnala criticità legate all'inserimento dei compiti sul registro elettronico **nel tardo pomeriggio, in serata o nel fine settimana**, con conseguenti difficoltà per studenti e famiglie. La Nota precisa che:

"i compiti debbano essere assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando interventi successivi."

È inoltre ribadita l'importanza dell'uso del **diario cartaceo**, per favorire autonomia e ridurre la dipendenza dal registro elettronico.

**2. Pianificazione delle verifiche in classe**

Si richiama la necessità di una **programmazione collegiale delle prove**, evitando la concentrazione di più verifiche nella stessa giornata e garantendo una distribuzione equilibrata nell'arco della settimana.

"si ritiene necessario che i docenti di classe e i Consigli di classe pianifichino l'effettuazione delle prove [...] evitando la concentrazione nella medesima giornata scolastica di più prove."

**3. Uso equilibrato del registro elettronico**

La Nota invita a un utilizzo del registro improntato a **ragionevolezza, equità e proporzionalità**, favorendo la **disconnessione digitale** degli studenti nelle ore extra-scolastiche. Le indicazioni potranno essere oggetto di riflessione collegiale e di eventuali integrazioni al **Patto educativo di corresponsabilità** e al **Regolamento di istituto**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Referenti RE-Nuvola  
Florinda Esposito  
Vittorio Pio Esposito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ROSARIA LO PRIORE  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93