



ISTITUTO COMPrensIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671
PEO: naic8bm00d@istruzione.it - PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani

Prot. e data: vedi segnatura

Agli atti amministrativi
All'albo online Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web/sez. PN

OGGETTO: AVVISO UNICO per la selezione di personale interno/esterno per il ruolo di ESPERTO/TUTOR/FIGURA DI SUPPORTO tecnico e al coordinamento relativi al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-137

Titolo Progetto: “R...estate a scuola”

CUP: J54D24000750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso prot. 59369 del 19/04/2024 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6- sotto azione ESO4.6 A4.A- Interventi di cui al Decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;
- Vista** la delibera del Collegio docenti n. 62 del 17/05/2024 e del Consiglio di Istituto n. 295 del 20/05/2024 di adesione ai vari progetti relativi al PN;
- Vista** la candidatura n. 905 del 24/05/2024 presentata da questo Istituto;
- Vista** la nota prot. 83244 del 12/06/2024 con la quale il MIM ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Restate...a scuola” – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-137 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 79.884,00;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

- Visto** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto** il decreto di assunzione nel programma annuale 2024 (prot. n. 3286 del 10/07/2024) del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 79.884,00;
- Visto** il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot.5623 del 29/11/2024.
- Preso atto** della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi di cui al progetto sopra citato;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- Visto** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- Visto** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti, tutor e figura di supporto** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **"R...estate a scuola!"** - codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-137**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Durata	Importo	Figura
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-137	Un cavallo per amico	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
		L'unione fa la...squadra	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
		Il mio coro	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
		Il mio coro 1	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
		Sipario!	60 ore	€ 10.590,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
		Hola amigos	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
		Ad Maiora	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
		Arte e scultura	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
		Divertirsi scrivendo	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor

	Coding e robot	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
	Math e robot	30 ore	€ 5.295,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
	A scuola di vela/canoa	30 ore	€ 5.448,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
	Laboratorio Manipolare ad arte	30 ore	€ 5.448,00	N. 1 esperto N. 1 tutor
	A scuola di vela/canoa 1	30 ore	€ 5.448,00	N. 1 esperto N. 1 tutor

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti, tutor e figura aggiuntive** nell'ambito del progetto dal titolo "**R...estate a scuola**" – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-137** sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure :

Ruolo	N° unità da reclutare	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto	14	Euro 70,00
Tutor	14	Euro 30,00
Figura di supporto al coordinamento	1	Come da CCNL

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- a. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- b. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- c. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- d. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- e. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- f. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- g. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- h. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- i. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Il **SUPPORTO TECNICO E AL COORDINAMENTO** con i seguenti compiti:

- a. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza e la funzionalità degli strumenti di lavoro (pc, lim, ...) secondo le diverse esigenze e facilitarne l'uso;
- b. Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- c. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- d. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzarle;
- e. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema GPU siano coerenti e completi;
- f. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- g. Promuovere la comunicazione sul territorio anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno) a tempo indeterminato;
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) a tempo indeterminato;
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali come da griglia:

Selezione ESPERTI

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti (max 1 titolo)	Max 10 punti
Laurea (voto < 105) 4 punti (max 1 titolo)	
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (2 punti cad.)	Max 4 punti
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza (1 punto cad.)	Max 2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (4 punti cad.)	Max 4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max 10 punti
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max 4 punti
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (1 punto per incarico)	Max 2 punti
Incarico di animatore Animatore Digitale (1 punto per incarico)	Max 2 punti
Incarico come componente del Team per l'innovazione (1 punto per incarico)	Max 2 punti
Attestazione corso di formazione piattaforma PON-GUP-Indire (6 punti cad.)	Max 6 punti
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per anno di attività)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività)	Max 20 punti
TOTALE	

Selezione TUTOR

Selezione Tutor 1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti	A cura del candidato	A cura dell'istituto
Punteggio assegnato al titolo di studio:			
Diploma 2 punti (max 1 titolo)	Max 10 punti		
Laurea (voto < 105) 4 punti (max 1 titolo)			
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti			
Laurea con voto 110 e lode 8 punti			
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti			
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (2 punti cad.)	Max 4 punti		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza (1 punto cad.)	Max 2 punti		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (4 punti cad.)	Max 4 punti		
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max 10 punti		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max 4 punti		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (1 punto per incarico)	Max 2 punti		
Incarico di animatore Animatore Digitale (1 punto per incarico)	Max 2punti		
Incarico come componente del Team per l'innovazione (1 punto per incarico)	Max 2punti		
Attestazione corso di formazione piattaforma PON-GUP-Indire (6 punti cad.)	Max 6 punti		
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max 10 punti		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per ogni attività)	Max 20 punti		

Selezione FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Selezione Figura di coordinamento tecnico 1°	Punti	A cura del candidato	A cura dell'istituto
Macro criterio: Titoli di Studio			
Punteggio assegnato al titolo di studio:			
Diploma 2 punti (max 1 titolo)	Max 10 punti		
Laurea (voto < 105) 4 punti (max 1 titolo)			
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti			
Laurea con voto 110 e lode 8 punti			
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti			
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (2 punti cad.)	Max 4 punti		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza (1 punto cad.)	Max 2 punti		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (4 punti cad.)	Max 4 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max 10 punti		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max 4 punti		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (1 punto per incarico)	Max 2 punti		
Incarico di animatore Animatore Digitale (1 punto per incarico)	Max 2punti		
Incarico come componente del Team per l'innovazione (1 punto per incarico)	Max 2punti		
Attestazione corso di formazione piattaforma PON-GUP-Indire (6 punti cad.)	Max 6 punti		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutori n percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max 10 punti		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per ogni attività)	Max 20 punti		

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno A TEMPO INDETERMINATO, in servizio presso questo Istituto;

- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Incarico

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino alla chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso sarà remunerato in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici). Saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor/figura aggiuntiva selezionato;

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 04/12/2024 a mezzo email : naic8bm00d@istruzione.it;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
- *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - Allegato B: scheda di autovalutazione.
 - Allegato C: informativa privacy.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

La valutazione dei curriculum pervenuti e l'elaborazione della relativa graduatoria sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico al termine della presentazione delle domande, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando. La valutazione delle candidature sarà effettuata per comparazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri (Allegati B, C, D):

Possesso del profilo professionale richiesto dal Bando.

Possesso di competenze, possibilmente certificate, inerenti all'incarico da svolgere.

Possesso di titoli attinenti all'incarico.

Esperienze analoghe all'incarico da ricoprire già svolte presso istituzioni scolastiche o di natura educativa.

La Commissione si riserva il diritto di richiedere la presentazione in copia della documentazione autocertificata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nelle schede di autovalutazione di riferimento. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o prive di firma.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

-Candidato più giovane.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **Sito web:** www.icangioletti.edu.it.

Trascorso il termine di 07 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Rosaria Lo Priore**

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO G. B. ANGIOLETTI** rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Lo Priore;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **Sito web:** www.icangioletti.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Lo Priore

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B: Scheda di autovalutazione
All. C: Informativa privacy