

D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008  
DATORE DI LAVORO  
Dott.sa Rosaria Lo Priore

Osservanza del divieto  
di fumo

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

SEDE CENTRALE  
 ➤ POLLIO E.  
 CAMALDOLI  
 ➤ FATTORUSSO F.  
 MINNITI  
 ➤ VISCIANO V.

Responsabile del S.P.P.  
arch. Cristina MAGLIULO

ADDETTE/I:  
 GUIDA M.  
 CASCIELLO D.  
 SORRENTINO G.  
 VITIELLO M.

Referente interno alla Sicurezza  
CASCIELLO D.

Prot.n. Torre del Greco, /09/2024

R.L.S. FRULIO P.

RESPONSABILI DI PLESSO

LOTTA AGLI INCENDI

PRIMO SOCCORSO

SEDE CENTRALE  
 AMORE C., GIORDANO L., GUIDA M., RAIOLA R.,  
 SELLAROLI A.  
 CAMALDOLI  
 FATTORUSSO F., SORRENTINO G.  
 MINNITI  
 SANTO S., VITIELLO M.

SEDE CENTRALE  
 Coordinatrice:  
 - STRIANO B.

SEDE CENTRALE  
 Coordinatrice:  
 GUIDA M.

Addetti:  
 - ASCIONE G.  
 - POLLIO E.  
 - RAIOLA R.  
 - SELLAROLI A.

PREPOSTI

Addetti:  
 - ACUNZO C.  
 - ASCIONE G.  
 - BUONAVOLONTA' C.  
 - GUIDA M.  
 - NICOLELLA L.  
 - PERFETTO M.

CAMALDOLI  
 Coordinatrice:  
 CASTALDO G.

Addette:  
 - LAZZARO L.

SEDE CENTRALE  
 LABORATORIO INFORMATICO: CATTOLICO A.  
 LABORATORIO SCIENTIFICO: DI CRISTO F  
 LABORATORIO CERAMICA: CATTOLICO A.  
 PALESTRA: CONTENTO G.  
 SEGRETERIA: IERVOLINO C.  
 CAMALDOLI  
 LABORATORIO INFORMATICO: CIAVOLINO A.  
 MINNITI  
 LABORATORIO INFORMATICO: VISCIANO V.

CAMALDOLI  
 Coordinatrice:  
 DONNARUMMA R.

MINNITI  
 Coordinatrice:  
 - BORRIELLO C.

Addette:  
 - RISPO R.

EMERGENZA - EVACUAZIONE  
SEDE CENTRALE

Coordinatrici: GIORDANO L., GUIDA M.,  
 CASCIELLO D., SELLAROLI A.

Addetti: TUTTI I COLL. SCOLASTICI

CAMALDOLI

Coordinatrici: FATTORUSSO F.  
 SORRENTINO G.

Addetti: TUTTI I COLL. SCOLASTICI

MINNITI

Coordinatrici: VISCIANO V., VITIELLO M.

Addetti: TUTTI I COLL. SCOLASTICI

Addetta:  
 - PINTO A.

MINNITI  
 Coordinatrice:  
 - PALMIERI MR.

Addetti:  
 - SALVATORE F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Lo Priore

*Rosaria Lo Priore*



RLS

*Rosaria Lo Priore*

**TABELLA INCARICHI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008**  
**PROT. n. VI.9**  
**EDIFICIO G.B. ANGIOLETTI – CAMALDOLI**

| MANSIONI  | RESPONSABILI  |
|---|---|
| Responsabile delle operazioni di emergenza, emanazione dell'ordine di evacuazione e segnalazione della fine dell'emergenza; gestione delle figure sensibili.  | DIRIGENTE SCOLASTICO<br>FATTORUSSO F.<br>SORRENTINO G.  |
| Coordinatore delle emergenze e responsabile delle aree esterne: controllo delle procedure di emergenza e verifiche operative con i coordinatori primo soccorso, antincendio ed evacuazione; verifica in esterno delle presenze coordinandosi con il D.S. e i Responsabili della raccolta dei moduli di evacuazione; organizzazione di incontri di formazione e addestramento periodico in sede; responsabile e referente interno alla sicurezza con mansioni di coordinamento e consultazione con l'R.S.P.P., della tenuta in ordine, per anno scolastico, di tutta la documentazione inerente la sicurezza; del controllo che in tutti gli ambienti vi siano le piantine di esodo, l'elenco degli apri fila e chiudi fila, i comportamenti da seguire in caso di incendio o terremoto, il modulo di emergenza; particolare attenzione dovrà essere posta, dal referente, nella verifica ed aggiornamento degli attestati di formazione specifici per ogni figura sensibile ed alla formazione degli alunni in merito al piano di evacuazione e norme da seguire. | FATTORUSSO F.<br>SORRENTINO G.                          |
| Addeito alle chiamate di emergenza: telefona ai soccorsi; controllo dei cartelli con i numeri d'emergenza e schema telefonate.  | RONDINELLA T.<br>SCOGNAMIGLIO G.                        |
| Responsabile in Laboratorio: controllo dei cartelli di sicurezza, controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in Laboratorio, redazione di: inventari, regolamenti, archiviazione e aggiornamento schede di sicurezza dei prodotti.  | CIAVOLINO A.  |
| Responsabile in Palestra: controllo dei cartelli di sicurezza, controllo sull'uso dei D.P.I., gestione dell'emergenza in palestra, redazione di: inventari e regolamenti.   |   |
| Addeito al Servizio Prevenzione e Protezione.   | SORRENTINO G.   |
| Coordinatore primo soccorso: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti al primo soccorso; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; controllo mensile delle cassette mediche con <u>segnalazione dell'eventuale carenza di materiale</u> ; verifica che le procedure sugli infortuni e incidenti siano eseguite correttamente.  | CASTALDO G.   |
| Coordinatore antincendio: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti antincendio; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze; <b>compila il registro dei controlli antincendio e accompagna la ditta di manutenzione semestrale negli ambienti scolastici.</b>   | DONNARUMMA R.   |
| Coordinatore evacuazione: vigilanza e verifica su quanto deve essere svolto dagli addetti all'evacuazione; verifiche periodiche con il coordinatore delle emergenze.  | FATTORUSSO F.<br>SORRENTINO G.                          |
| Addeito al Primo Soccorso: presta soccorso in caso di necessità, segue le indicazioni del coordinatore.   | LAZZARO L.  |
| Addeito alla squadra antincendio: controllo mensile dei mezzi d'estinzione segnalando le anomalie relativamente all'area assegnata, presta soccorso in caso di principio d'incendio, segue le indicazioni del coordinatore.   | PINTO A.  |
| Addeito all'evacuazione: controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e funzionalità delle porte PRIMA dell'inizio delle lezioni, diffusione dell'ordine di evacuazione classe per classe, apertura delle porte di emergenza, controllo dei flussi di esodo, controllo che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo lo sfollamento; gli amministrativi collaborano all'evacuazione ed aiutano i disabili.   | TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI                        |
| Responsabile diffusione del segnale d'evacuazione: (premere il pulsante della campanella o della sirena oppure avviso verbale agli altri collaboratori addetti all'evacuazione).  | SCOGNAMIGLIO G.   |
| Responsabile interruzione erogazione elettrica, centrale termica e gas.   |   |
| Responsabile apertura e chiusura dei cancelli interni ed esterni e loro presidio; blocco stradale.  | SCOGNAMIGLIO G.   |
| Responsabile raccolta dei moduli di emergenza e raccordo con i coordinatori.  | MAGLULO C.  |
| Responsabile all'evacuazione in aula, controllo dei comportamenti corretti degli alunni, controllo quotidiano della sicurezza dell'aula comunicando le anomalie riscontrate, attenta vigilanza.   | TUTTI I DOCENTI   |
| Responsabile all'evacuazione degli alunni diversamente abili.   | DOCENTI SOSTEGNO<br>COLLABORATORI IN SERVIZIO DEL PIANO |
| Responsabile aiuto ed evacuazione delle persone occasionalmente presenti nell'edificio.   | AMMINISTRATIVI E COLL. SCOL.                            |
| Responsabile trasporto della cassetta di primo soccorso in esterno.   | CASTALDO G.<br>LAZZARO L.                               |
| Responsabile trasporto megafono in esterno.   | CHIASCI D.  |
| Responsabile divieto di fumo.   | FATTORUSSO F.   |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Lo Priore

*Rosaria Lo Priore*



RLS

*Rosaria Lo Priore*