



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671  
PEO: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) - PEC: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icangioletti.edu.it](http://www.icangioletti.edu.it)  
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

### Ai genitori Albo /Atti Sito Web

## PRINCIPALI INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI A.S 2024-25

<b>INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE ED ORARI</b>	<b>Rispettare gli orari di ingresso e di uscita</b> , per la sicurezza e il buon funzionamento dell'organizzazione. <i>Per gli orari e organizzazione ingressi ed uscite: consultare sito web</i>
<b>INDICAZIONI GENERALI ORGANIZZATIVE</b>	<b>-È vietato accedere nell'area della scuola con le auto.</b> Possono entrare nel parcheggio esclusivamente i genitori degli alunni diversamente abili e gli utenti autorizzati dalla Dirigenza, secondo gli orari di autorizzazione. <b>È vietato l'accesso ai genitori nei locali della scuola</b> a meno che non siano stati contattati dalla scuola per validi motivi. -Per l'accesso agli uffici di segreteria, rispettare gli orari previsti di apertura al pubblico. -Per incontrare la dirigente è necessario richiedere appuntamento telefonico o via mail, specificando oggetto del colloquio. - I genitori sono invitati a non recarsi a scuola in caso di dimenticanza di materiali, merende o altri effetti personali degli alunni.
<b>DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b>	Il nostro Istituto prevede, qualora il docente lo ritenga utile e proficuo, la didattica digitale integrata, in termini di condivisione di materiali attraverso Google classroom o attraverso un Drive comune di classe.
<b>INGRESSI USCITE</b>	Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono consentite solo per motivi che saranno valutati di volta in volta e con discrezionalità. - In caso di improvviso malore è consentito agli alunni di abbandonare la scuola; in tal caso l'alunno lo comunicherà all'insegnante che provvederà, tramite i collaboratori scolastici, a far avvertire telefonicamente la famiglia. Nel caso la famiglia non potesse essere avvertita o perché non reperibile in casa o perché sprovvisti di recapito telefonico, per l'alunno che dovesse manifestare sintomi preoccupanti si provvederà a chiamare il 118. A tal proposito è importante, a cura delle famiglie, comunicare tempestivamente alla Segreteria Didattica eventuali cambi di numero di telefono. Gli alunni saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne all'uopo delegate (modello di delega disponibile sul sito da trasmettere via e- mail in segreteria con copia documenti; per le deleghe già presentate lo scorso anno è sufficiente presentare una conferma)
<b>GIUSTIFICHE ASSENZE RITERDI- USCITE ANTICIPATE</b>	<b>Giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi</b> come da regolamento: <b>-Per gli alunni della Scuola Secondaria</b> servirsi dell' <b>apposito libretto</b> , la giustificazione deve portare la firma del genitore o di chi ne fa le veci e deve

**FREQUENZA  
SCOLASTICA**

corrispondere a quella apposta sul libretto all'atto del rilascio (potranno essere usati i libretti degli anni scorsi, fino ad esaurimento spazio).

**-Per le assenze in caso di malattia, oltre i cinque giorni**, l'alunno può rientrare a scuola senza obbligo di presentare il certificato medico di rientro (secondo la nuova normativa regionale). Queste assenze devono essere giustificate sul libretto. **Cio' non implica tuttavia che la famiglia non possa o non debba chiedere certificati medici per documentare la malattia dei figli, nelle situazioni di numerose assenze per cui possa essere messa a rischio la validità dell'anno scolastico ( nella scuola secondaria ) o vi possa essere il rischio di elusione dell'obbligo (nella scuola primariae secondaria) .**

- Nel caso di assenze per altri motivi, si accompagnerà la giustificazione sul libretto con breve dichiarazione scritta dei genitori.

-In caso di **assenze non giustificate o di assenze/ritardi frequenti** non causati da motivi di salute, i genitori sono tenuti al ripristino della regolare frequenza per non incorrere nella segnalazione ai servizi sociali.

-Per le **assenze ingiustificate degli alunni della Scuola secondaria** nel giorno del rientro a scuola o al massimo entro due giorni, si richiede (a cura del docente della prima ora che lo annoterà sul Registro/Giornale di Classe) l'accompagnamento dell'alunno da parte del genitore o di chi ne fa le veci. Di tale evenienza il docente informerà il personale della Segreteria Didattica che provvederà ad informare telefonicamente la famiglia.

- I ritardi e le uscite anticipate rientrano nel computo delle ore di assenze e pertanto è importante giustificarle adeguatamente per evitare che pregiudichino la frequenza dell'alunno

-Per i **ritardi non abituali** fino a 10 minuti dall'inizio delle lezioni è sufficiente che l'alunno spieghi i motivi all'insegnante della prima ora che lo ammetterà sul giornale di classe segnando una "R" sul nominativo.

-**Per i ritardi abituali**, anche se non superiori a 10 minuti, occorre l'autorizzazione del Dirigente o di uno dei collaboratori. Anche di tale autorizzazione gli insegnanti dovranno lasciare traccia sul registro di classe.

-Gli alunni che giungeranno a scuola con più di 10 minuti di ritardo saranno ammessi solo con l'autorizzazione del Dirigente o di uno dei collaboratori e il ritardo sarà segnato nel registro elettronico e dovrà essere giustificato sul libretto personale e il giorno successivo o entro al massimo di due giorni l'alunno dovrà essere accompagnato da uno dei genitori.

La scuola ha il dovere di prevenire situazioni di inadempimento dell'obbligo scolastico e di agevolare la frequenza scolastica degli alunni che sarà monitorata continuamente e in caso di irregolarità saranno contattate le famiglie.

<b>ABBIGLIAMNETO</b>	<p><b>INFANZIA E PRIMARIA: per i primi giorni di scuola</b> (fino a nuovo avviso) <b>MAGLIETTA BIANCA – JEANS o PANTALONE BLU. <u>Evitare colori diversi, indossare abbigliamento decoroso e presentabile.</u></b></p> <p>A partire dalla data concordata con il Consiglio di istituto, gli alunni indosseranno la tuta ufficiale dell’I.C. Angioletti</p> <p><b>SECONDARIA:</b> indossare abbigliamento decoroso e presentabile, <u>vietati</u> pantaloncini, canotte e pantaloni forati.</p>
<b>FESTE E RICORRENZE</b>	<p><b>E’ assolutamente vietata l’introduzione di cibi che non siano confezionati e bevande o succhi mono porzione.</b> Più che di un vero e proprio festeggiamento è da intendersi come merenda condivisa.</p>
<b>MATERIALE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sarà cura dei docenti informare gli alunni e i genitori sui materiali didattici occorrenti.</li> <li>-Per la scuola primaria e secondaria è opportuno utilizzare un quaderno piccolo/diario per le comunicazioni scuola/famiglia.</li> <li>-Non sarà possibile lasciare a scuola materiale scolastico in generale se non autorizzati dai docenti</li> <li>-Gli alunni dovranno evitare di condividere il materiale scolastico, strumenti di scrittura, dispositivi, oggetti personali, bottigliette d’acqua, borracce e merende con i compagni di classe e/o con altri</li> <li>- In caso di <b>dimenticanza</b> di materiale scolastico o altri effetti personali non si potranno contattare i genitori.</li> </ul>
<b>USCITE INTERVALLO MERNDE BEVANDE</b>	<p><b>INFANZIA:</b> le maestre accompagneranno in bagno i bambini tutti assieme più volte nell’arco della giornata scolastica o qualora se ne ravvisi la necessità; lo spuntino di metà mattina dovrà essere portato da casa in confezione sigillata.</p> <p><b>PRIMARIA:</b> è consentita l’uscita di max 1 alunno per ogni classe per un massimo di due volte nell’arco della giornata; non è consentito uscire alla prima ed all’ultima ora di lezione, fatta eccezione per casi particolari da valutare al momento; lo spuntino di metà mattina dovrà essere portato da casa in confezione sigillata.</p> <p><b>SECONDARIA:</b> è consentita l’uscita di max 1 alunno per ogni classe per un massimo di due volte nell’arco della giornata; non è consentito uscire alla prima ed all’ultima ora di lezione, fatta eccezione per casi particolari da valutare al momento.</p> <p>In ogni classe è presente un registro dove saranno annotate le uscite di ciascun alunno con i tempi.</p> <p>Gli alunni porteranno da casa le <b>bottigliette d’acqua e/o le borracce.</b></p> <p>Non sarà possibile utilizzare il distributore. E’ vietato il consumo di bevande gassate. Si può portare da casa esclusivamente una <b>merenda confezionata e di rapido consumo pur nel rispetto di una sana ed equilibrata alimentazione.</b></p> <p>Agli alunni che permangono a scuola per attività pomeridiane (es. classi ad indirizzo musicale) è consentito portare il “pranzo” / panino.</p>

<b>CELLULARI E SMARTPHONE</b>	<p>I cellulari devono restare disattivati durante le lezioni. Non è consentito effettuare riprese o foto se non con espressa autorizzazione del docente (che in quel caso agirà come incaricato del trattamento dei dati personali).</p> <p>Alla scuola secondaria i cellulari o altri dispositivi dovranno essere depositate in una scatola all'ingresso in aula e ritirati all'uscita.</p> <p>I docenti potranno comunque consentire l'utilizzo di smartphone per attività didattiche ma saranno responsabili di eventuali danni o abusi da parte dei minori per il tempo in cui questi sono loro affidati.</p>
<b>COLLOQUI CON I DOCENTI</b>	<p>Le famiglie incontreranno i docenti secondo il calendario stabilito e per la scuola Secondaria durante le ore di ricevimento dei docenti. In caso di necessità è possibile chiedere colloquio con i docenti, concordandolo precedentemente e no in orario di servizio dei docenti</p>
<b>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</b>	<p>La somministrazione a scuola di farmaci è possibile solo in casi gravi, va richiesta per iscritto con, a corredo, la prescrizione del medico curante con indicazione degli orari di somministrazione.</p> <p><i>Modulistica somministrazione farmaci sul sito</i></p>
<b>ALTRO</b>	<p>I genitori sono invitati a visionare le comunicazioni sul Registro elettronico Nuvola e il Sito web <a href="http://www.icangioletti.edu.it">www.icangioletti.edu.it</a></p> <p>Conservare con cura le password di accesso al Registro Elettronico e alla posta istituzionale dei propri figli.</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**ROSARIA LO PRIORE**  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
 stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del  
 D.L. 39/93*