ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"
Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671
PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Ai genitori
Albo /Atti Sito Web

PRINCIPALI INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
A.S 2023-24

INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE ED ORARI	**Rispettare gli orari di ingresso e di uscita**, per la sicurezza e il buon funzionamento dell'organizzazione. *Per gli orari e organizzazione ingressi ed uscite: consultare sito web*
INDICAZIONI GENERALI ORGANIZZATIVE	**È vietato accedere all'area esterna della scuola con le auto**. - Possono entrare nel parcheggio esclusivamente i genitori degli alunni diversamente abili e gli utenti autorizzati dalla Dirigenza, secondo gli orari di autorizzazione. **È vietato l'accesso ai genitori nei locali della scuola** a meno che non siano stati contattati dalla scuola per validi motivi. -Per l'accesso agli uffici di segreteria, rispettare gli orari previsti di apertura al pubblico. -Per incontrare la dirigente è necessario richiedere appuntamento telefonico o via mail, specificando oggetto del colloquio. - I genitori sono invitati a non recarsi a scuola in caso di dimenticanza di materiali, merende o altri effetti personali degli alunni.
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	Il nostro Istituto prevede, qualora il docente lo ritenga utile e proficuo, la didattica digitale integrata, in termini di condivisione di materiali attraverso Google classroom o attraverso un Drive comune di classe.

INGRESSI E USCITE	**Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate** sono consentite solo per motivi che saranno valutati di volta in volta e con discrezionalità. - In caso di improvviso malore è consentito agli alunni di abbandonare la scuola; in tal caso l'alunno lo comunicherà all'insegnante che provvederà, tramite i collaboratori scolastici, a far avvertire telefonicamente la famiglia. Nel caso la famiglia non potesse essere avvertita o perché non reperibile in casa o perché sprovvisti di recapito telefonico, per l'alunno che dovesse manifestare sintomi preoccupanti si provvederà a chiamare il 118. A tal proposito **è importante, a cura delle famiglie, comunicare tempestivamente alla Segreteria Didattica eventuali cambi di numero di telefono.** Gli alunni saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne all'uopo delegata (modello di delega disponibile sul sito da trasmettere via e- mail in segreteria con copia documenti; per le deleghe già presentate lo scorso anno è sufficiente presentare una conferma)
GIUSTIFICHE ASSENZE	**Giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi** come da regolamento: **-Per gli alunni della Scuola Secondaria** servirsi dell'**apposito libretto**, la giustifica deve portare la firma del genitore o di chi ne fa le veci e deve corrispondere a quella apposta sul libretto all'atto del rilascio (potranno essere usati i libretti degli anni scorsi, fino ad esaurimento spazio). **-Le assenze per malattia, oltre i cinque giorni**, devono essere giustificate non solo sul libretto ma anche con **certificato del medico curante** e, nel caso di assenze per altri motivi, si accompagnerà la giustifica sul libretto con breve dichiarazione scritta dei genitori. -In caso di **assenze non giustificate o di assenze/ritardi frequenti** non causati da motivi di salute, i genitori sono tenuti al ripristino della regolare frequenza *per non incorrere nella segnalazione ai servizi sociali.* -Per le **assenze ingiustificate degli alunni della Scuola secondaria** nel giorno del rientro a scuola o al massimo entro due giorni, si richiede (a cura del docente della prima ora che lo annoterà sul Registro/Giornale di Classe) l'accompagnamento dell'alunno da parte del genitore o di chi ne fa le veci. Di tale evenienza il docente informerà il personale della Segreteria Didattica che provvederà ad informare telefonicamente la famiglia. -Per i **ritardi non abituali fino a 10 minuti** dall'inizio delle lezioni è sufficiente che l'alunno spieghi i motivi all'insegnante della prima ora che lo ammetterà sul giornale di classe segnando una "R" sul nominativo. **-Per i ritardi abituali**, anche se non superiori a 10 minuti, occorre l'autorizzazione del Dirigente o di uno dei collaboratori. Anche di tale autorizzazione gli insegnanti dovranno lasciare traccia sul registro di classe. -Gli alunni che giungeranno a scuola **con più di 10 minuti di ritardo** saranno ammessi solo con l'autorizzazione del Dirigente o di uno dei collaboratori e il ritardo sarà segnato nel registro elettronico e dovrà essere giustificato sul libretto personale e il giorno successivo o entro al massimo di due giorni l'alunno dovrà

	essere accompagnato da uno dei genitori. I ritardi abituali saranno conteggiati in ore di assenze e se ne terrà conto per l'ammissione alla classe successiva.

ABBIGLIAMENTO	INFANZIA E PRIMARIA: **per i primi giorni di scuola** (fino a nuovo avviso) MAGLIETTA BIANCA – JEANS o PANTALONE BLU. **Evitare colori diversi, indossare abbigliamento decoroso e presentabile.** A partire dalla data concordata con il Consiglio di istituto, gli alunni indosseranno la tuta ufficiale dell'I.C. Angioletti SECONDARIA: indossare abbigliamento decoroso e presentabile, vietati bermuda, pantaloncini, canotte e pantaloni forati.
FESTE E RICORRENZE	**E' assolutamente vietata l'introduzione di cibi che non siano confezionati e bevande o succhi mono porzione.** Più che di un vero e proprio festeggiamento è da intendersi come merenda condivisa.
MATERIALE SCOLASTICO	-Sarà cura dei docenti informare gli alunni e i genitori sui materiali didattici occorrenti. -Per la scuola primaria e secondaria è opportuno utilizzare un quaderno piccolo/diario per le comunicazioni scuola/famiglia. -Non sarà possibile lasciare a scuola materiale scolastico in generale se non autorizzati dai docenti -Gli alunni dovranno evitare di condividere il **materiale scolastico**, strumenti di scrittura, dispositivi, oggetti personali, bottigliette d'acqua, borracce e merende con i compagni di classe e/o con altri - In caso di **dimenticanza** di materiale scolastico o altri effetti personali non si potranno contattare i genitori.
USCITE **INTERVALLO** **MERENDA** **BEVANDE**	**INFANZIA**: le maestre accompagneranno in bagno i bambini tutti assieme più volte nell'arco della giornata scolastica o qualora se ne ravvisi la necessità; lo spuntino di metà mattina dovrà essere portato da casa in confezione sigillata. **PRIMARIA**: è consentita l'uscita di max 1 alunno per ogni classe per un massimo di due volte nell'arco della giornata; non è consentito uscire alla prima ed all'ultima ora di lezione, fatta eccezione per casi particolari da valutare al momento; lo spuntino di metà mattina dovrà essere portato da casa in confezione sigillata. **SECONDARIA**: è consentita l'uscita di max 1 alunno per ogni classe per un massimo di due volte nell'arco della giornata; non è consentito uscire alla prima ed all'ultima ora di lezione, fatta eccezione per casi particolari da valutare al momento. In ogni classe è presente un registro dove saranno annotate le uscite di ciascun alunno con i tempi. Gli alunni porteranno da casa le **bottigliette d'acqua e/o le borracce.** Non sarà possibile utilizzare il distributore. E' vietato il consumo di bevande gassate. Si può portare da casa esclusivamente una **merenda confezionata e di rapido consumo pur nel rispetto di una sana ed equilibrata alimentazione**. Agli alunni che permangono a scuola per attività pomeridiane (es. classi ad indirizzo musicale) è consentito portare il "pranzo" / panino.

CELLULARI E SMARTPHONE	I cellulari devono restare disattivati durante le lezioni. Non è consentito effettuare riprese o foto se non con espressa autorizzazione del docente (che in quel caso agirà come incaricato del trattamento dei dati personali). Alla scuola secondaria i cellulari o altri dispositivi dovranno essere depositate in una scatola all'ingresso in aula e ritirati all'uscita. I docenti potranno comunque consentire l'utilizzo di smartphone per attività didattiche ma saranno responsabili di eventuali danni o abusi da parte dei minori per il tempo in cui questi sono loro affidati.
COLLOQUI CON I DOCENTI	Le famiglie incontreranno i docenti secondo il calendario stabilito e per la scuola Secondaria durante le ore di ricevimento dei docenti. In caso di necessità è possibile chiedere colloquio con i docenti, concordandolo precedentemente e non in orario di servizio dei docenti,
SOMMINISTRAZIONE FARMACI	La somministrazione a scuola di farmaci è possibile solo in casi gravi, va richiesta per iscritto con, a corredo, la prescrizione del medico curante con indicazione degli orari di somministrazione. *Modulistica somministrazione farmaci sul sito*
ALTRO	I genitori sono invitati a visionare le comunicazioni sul Registro elettronico Nuvola e il Sito web www.icangioletti.edu.it Conservare con cura le password di accesso al Registro Elettronico e alla posta istituzionale dei propri figli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROSARIA LO PRIORE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93