

PNRR Investimento M4C1-3.2, MI - Scuola 4.0 Azione Next Generation Classroom
Trasformazione aule in ambienti innovativi di apprendimento

All'Albo

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale interno partecipante al Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli Ambienti - progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Rivoluzione digitale per le classi del futuro codice M4C1I3.2-2022-961-P-18838
CUP: J54D22004100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 201 del 28/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 208 del 11/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA la delibera n. 06 del 02/09/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA la delibera n. 151 dell' 08/09/2022 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. AOOGABMI 0042562;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 1784 del 14/04/2023;
RILEVATA la necessità di dover selezionare i componenti del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi - progetto "**Rivoluzione digitale per le classi del futuro**" codice M4C1I3.2-2022-961-P-18838
VISTO l'art. 18 del REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI redatto ai sensi dell'art.45 del D.l. n.129/2018 ed approvato con delibera n. 64 del 06 luglio 2021;
VISTA la determina prot. 0002913 del 16/06/2023 per l'affidamento dell'incarico al personale interno per la composizione del gruppo di supporto tecnico-operativo - progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom

Firmato digitalmente da ROSARIA LO PRIORE

EMANA

Il seguente **AVVISO** per il reclutamento delle figure professionali di seguito specificate per la realizzazione del progetto **“Rivoluzione digitale per le classi del futuro” codice M4C1I3.2-2022-961-P-18838**

Art. 1 - Destinatari, compiti e impegni

| COMPITI | n. figure richieste | Ore di impegno complessive |
|--|----------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Fornire consulenza pedagogica nell’allestimento delle aule innovative ● Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologiche didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale ● Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace di nuovi spazi didattici ● Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere e formare in merito in collegio ● Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all’attività svolta ● Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al successo del progetto. | 5 docenti | <p>175 h max € 4.065,25 (35 h cad.) (da effettuare dalla data di affidamento dell’incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione | 5 assistenti amm.vi | <p>100 h max € 1924,00 (20 h cad.)</p> |

NAIC8BM00D - A649817 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002914 - 16/06/2023 - VI.29 - U

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| <p>con il Progettista;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti; • Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; • Supportare alle ditte per l'installazione; • Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta; • Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al successo del progetto. | | <p>(da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verificare, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti; • Supportare alla sistemazione delle attrezzature nelle aule; • Supportare alle ditte per l'installazione; • Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta; • Collaborare con il Dirigente | <p>6 collaboratori scol.ci</p> | <p>72 h max € 1194,48 (12 h cad.) (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto. | | |
|---|--|--|

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale...) ed a seguito della disponibilità delle risorse effettivamente erogate per la già comunicata formale assegnazione.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro il giorno 26/06/2023 a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo naic8bm00d@pec.istruzione.it o tramite consegna all'ufficio di protocollo in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM".

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

- Allegato A: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni;
- Allegato B: Griglia di autovalutazione
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
- Curriculum Vitae privo di dati sensibili per l'eventuale pubblicazione sul sito dell'istituto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 - Cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum Vitae omessi sia quello completo, sia quello privo di dati sensibili;

- documento di identità scaduto o omesso;
- mancanza del prerequisito (possesso delle competenze tecniche informatiche).

Art. 4 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di componente del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi elaborati sulla base del REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI redatto ai sensi dell'art.45 del D.I. n.129/2018 ed approvato con delibera n. 64 del 06 luglio 2021 , di seguito specificati:

| | |
|---|--|
| Laurea specialistica con Lode | Punti 12 |
| Laurea specialistica con votazione da 100 a 110 | Punti 8 |
| Laurea specialistica con votazione inferiore a 100 | Punti 6 |
| Laurea triennale | Punti 2 |
| altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche) | Punti 2 per ogni titolo, max 12 punti (3 punti max per ogni tipologia) |
| Esperienze nelle istituzioni scolastiche su progetti analoghi | Punti 2 per ogni esperienza max 40 punti |
| attività professionali coerenti con l'area progettuale di riferimento | Punti 2 per ogni attività, max 16 punti |
| collaborazioni con enti di formazione e ricerca | Punti 2 per ogni collaborazione, max 10 punti |
| pubblicazioni di pertinenza all'attività di riferimento | Punti 2 per ogni pubblicazione, max 10 punti |
| Punteggio massimo ottenibile | Punti 100 |

A parità di punteggio prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 5 - Requisiti minimi di accesso per il personale docente

Saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- Competenze certificate nel settore informatico
- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa o funzione strumentale

Visti i profili di appartenenza degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici ed i relativi compiti di cui al presente Avviso, per tale categoria di personale non sono previsti requisiti minimi di accesso. Indipendentemente dal punteggio, l'animatore digitale e i componenti del team digitale precederanno gli altri aspiranti in graduatoria.

Art. 6 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Rosaria Lo Priore.

Art. 7 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003, n.196, e sue successive modifiche (Regolamento UE 2016/679), saranno raccolti dall'Istituto Comprensivo "G. B. Angioletti" unicamente per le finalità di gestione della presente selezione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998;

I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs e dal Regolamento e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.lgs. e dal Regolamento UE;

Titolare e responsabile del trattamento è il dirigente scolastico prof. Rosaria Lo Priore.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e nell'area Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica: www.icangioletti.edu.it.

Art. 9 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Firmato digitalmente da ROSARIA LO PRIORE

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati:

- 1) Allegato A - Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B - Griglia di autovalutazione
- 3) Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosaria Lo Priore

NAIC8BM00D - A649817 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002914 - 16/06/2023 - VI.29 - U