



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII,22 - Villa delle Ginestre - 80059 Torre del Greco (NA)

Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

e-mail: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) – [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icangioletti.edu.it](http://www.icangioletti.edu.it)



Prot.2398/IV.10

Torre del Greco, 10/09/2019

**Ai genitori e agli alunni della Scuola Secondaria di I grado**

*Cari ragazzi e cari genitori, all'inizio di questo nuovo anno scolastico, nell'augurarvi buon lavoro e un anno ricco di nuove scoperte e conoscenze che vi aiutino a crescere come persone e come cittadini, voglio illustrarVi le regole, stabilite dai regolamenti della scuola, che ci permetteranno di essere una vera comunità, che nel rispetto dei doveri, garantisce la tutela dei diritti di tutti e di ciascuno.*

- **Rispettare gli orari di ingresso e di uscita**, per la sicurezza e il buon funzionamento dell'organizzazione.
- E' **vietato accedere nell'area della scuola con le auto**. Possono entrare nel parcheggio esclusivamente i genitori degli alunni diversamente abili e gli utenti autorizzati dalla Dirigenza, secondo gli orari di autorizzazione.
- **E' vietato l'accesso nei locali della scuola**: gli estranei che entrano devono identificarsi allo sportello e accedono solo su convocazione o autorizzazione della dirigente. E' assolutamente vietato entrare nelle aule ed interrompere le lezioni pertanto non è consentito ai genitori portare, durante l'orario, merende o materiale scolastico dimenticato a casa.
- Gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma saranno consegnati ai genitori o loro delegati al cancello pedonale su via Giovanni XXIII.
- **Giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi** come da regolamento:
  - per gli alunni della Scuola Secondaria servirsi dell'**apposito libretto**, la giustificata deve portare la firma del genitore o di chi ne fa le veci e deve corrispondere a quella apposta sul libretto all'atto del rilascio.
  - **Le assenze per malattia**, oltre i cinque giorni, devono essere giustificate non solo sul libretto ma anche con certificato del medico curante e, nel caso di assenze per altri motivi, si accompagnerà la giustificata sul libretto con breve dichiarazione scritta dei genitori.
  - Per le **assenze non giustificate** nel giorno del rientro a scuola o al massimo entro due giorni, si richiederà (a cura del docente della prima ora che lo annoterà sul Registro/Giornale di Classe) l'accompagnamento dell'alunno da parte del genitore o di chi ne fa le veci. Di tale evenienza il docente informerà il personale della Segreteria Didattica che provvederà ad informare telefonicamente la famiglia.
  - Per i **ritardi non abituali fino a 10 minuti** dall'inizio delle lezioni è sufficiente che l'alunno spieghi i motivi all'insegnante della prima ora che lo ammetterà in classe segnando una "R" sul nominativo.
  - **Per i ritardi abituali**, anche se non superiori a 10 minuti, occorre l'autorizzazione del Dirigente o di uno dei collaboratori. Anche di tale autorizzazione gli insegnanti dovranno lasciare traccia sul registro di classe.
  - Gli alunni che giungeranno a scuola **con più di 10 minuti di ritardo** saranno ammessi solo con l'autorizzazione del Dirigente o di uno dei collaboratori e, se il ritardo non sarà stato

- giustificato sul libretto personale, il giorno successivo dovrà essere accompagnato da uno dei genitori. I ritardi abituali saranno conteggiati in ore di assenze e se ne terrà conto per l'ammissione alla classe successiva.
- **Le uscite anticipate** sono consentite solo per motivi che saranno valutati di volta in volta e con discrezionalità. In caso di improvviso malore o incidente improvviso malore l'alunno lo comunicherà all'insegnante che provvederà, tramite i collaboratori scolastici, a far avvertire telefonicamente la famiglia. Nel caso la famiglia non potesse essere avvertita o perché non reperibile in casa o perché sprovvisti di recapito telefonico, per l'alunno che dovesse manifestare sintomi preoccupanti si provvederà a chiamare il 118. A tal proposito è importante, a cura delle famiglie, comunicare tempestivamente alla Segreteria Didattica eventuali cambi di numero di telefono.
- E' vietato **l'uso dei telefoni cellulari per i ragazzi** (salvo per le attività programmate ed autorizzate nei piani di lavoro). Gli alunni alla prima ora depositeranno i telefonini nelle apposite scatole messe a disposizione e li riprenderanno alla fine delle lezioni e li accenderanno solo all'uscita dalla scuola.
- Non possono essere assolutamente effettuare **riprese fotografiche** e video-fotografiche non autorizzate.
- **Controllare che il figlio/la figlia rispetti le regole della scuola:**
  - sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico;
  - abbia un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico;
  - mostri un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale;
  - rispetti le norme relative all'uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche della scuola;
  - danneggiamenti alle attrezzature scolastiche dovranno essere risarcite, fermo restando le eventuali responsabilità disciplinari.
- E' assolutamente **vietato fumare anche negli spazi esterni**, sia per la tutela della salute, sia per la funzione educativa della scuola.
- **Non si possono fare festeggiamenti a scuola** se non autorizzati e nel rispetto della normativa europea che vieta l'ingresso a scuola di alimenti non confezionati (torte, dolcetti, pizzette o altro).
- **L'uscita dalle classi** durante le lezioni, agli alunni, è consentita solo su autorizzazione dell'insegnante.
  - Il permesso di andare in bagno può essere accordato ad un alunno per volta (1 maschio o 1 femmina) e per il tempo strettamente necessario. Di regola non sarà consentita l'uscita durante la prima e ultima ora.
  - L'alunno che ottiene il permesso non può lasciare il piano o il corridoio nel quale si trova la sua classe.
  - Durante il cambio dei professori gli alunni non possono uscire dalla loro aula.
- Per **autorizzare la pubblicazione di foto e la diffusione di filmati**, con la presenza dei propri figli, sul sito della scuola è necessario firmare una **liberatoria**, se non fatto all'atto d'iscrizione.
- I genitori sono tenuti a leggere gli **avvisi** pubblicati sul sito, a prendere visione delle comunicazioni inviate a casa dandone riscontro con la firma e a partecipare con assiduità agli **incontri scuola famiglia**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Lucia Marino*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93