



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671
PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Prot. 3242/VI.9

Torre del Greco, 06/10/2020

Al personale della scuola

Ai genitori

Agli alunni

Atti/Albo

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

PREMESSA

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica. Nel richiamare le Linee guida del 2005 emanate dal ministero della salute e il MIUR occorre considerare che:

1. La somministrazione dei farmaci agli studenti durante l'orario scolastico può avvenire solo per i farmaci salvavita o indispensabili, dietro specifica autorizzazione dell'ULSS territorialmente competente e comunque nei casi autorizzati dai genitori.
2. Essa coinvolge, nelle rispettive responsabilità e competenze, le famiglie degli alunni, la scuola, dal dirigente scolastico al personale docente ed ATA, i servizi sanitari, dai medici di base alle ASL di competenza e gli enti locali.
3. Il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
4. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
5. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
6. nei casi in cui il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individua le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

ITER PROCEDURALE/MODULISTICA

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a (o esercenti la potestà genitoriale) provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori e autorizzazione medica redatta dai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, dai Pediatri di Libera scelta e/o dai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;¹
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali ed gli interventi necessari per affrontarli
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.
- effetti collaterali
- indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la prima gestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche
- capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'autosomministrazione del farmaco

Accettata la documentazione precedentemente elencata il DS verifica la disponibilità del personale ad effettuare somministrazione del farmaco e predispone il relativo piano di intervento.

Quindi il personale scolastico all'uopo individuato provvede a stilare un verbale di consegna del farmaco a scuola da parte del genitore.

Il DS infine predispone l'autorizzazione al personale scolastico incaricato per la somministrazione del farmaco.

Gli incaricati della somministrazione del farmaco devono attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere **l'auto-somministrazione**.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, dovrà riportare, " anche la dicitura che: " il minore può auto- somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico.

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone il relativo piano di intervento e il personale scolastico, all'uopo individuato, provvede a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

Formazione

La procedura di somministrazione dei farmaci deve essere accompagnata da opportuna azione di formazione/informazione specifica, d'intesa con l'ASL, il medico di famiglia o, in mancanza, anche con personale medico volontario e disponibile.

Registrazioni

Tutti gli interventi andranno annotati, su di un apposito "registro di somministrazione" di Istituito dal Dirigente Scolastico, a cura da parte del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l'alunno all'auto-somministrazione

Integrazione tra diritto alla salute e diritto alla riservatezza

Nell'applicazione del presente Protocollo, il trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse alla somministrazione dei farmaci sono eseguiti nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

MODULISTICA

| | |
|-------------------|--|
| <i>MODELLO A</i> | Richiesta somministrazione farmaci |
| <i>MODELLO A1</i> | Richiesta 2 somministrazione/autosomministrazione farmaci |
| <i>MODELLO B</i> | Richiesta somministrazione farmaci: certificazione medica |
| <i>MODELLO C</i> | Piano di azione per somministrazione farmaco indispensabile / salvavita |
| <i>MODELLO D</i> | Autorizzazione piano di azione per somministrazione farmaco indispensabile / salvavita |
| <i>MODELLO E</i> | Verbale consegna farmaco |
| <i>MODELLO F</i> | Registro somministrazione farmaco |

II DIRIGENTE SCOLASTICO

ROSARIA LO PRIORE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93