



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671
PEO: naic8bm00d@istruzione.it -- PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Prot. n. 2912/VI.3

Torre del Greco, 17/10/2019

Alla LOGICA INSURANCE BROKER SRL
SEREGNO (MB)
ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI

Oggetto : Determina a contrarre affidamento servizi di brokeraggio per Servizio assicurativo responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale alunni e personale scolastico dell'Istituto Scolastico "G.B. Angioletti" Torre del Greco (Na)) per il triennio 2019/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO CHE

- quest'Istituto Scolastico ha la necessità di procedere all'analisi dei rischi, delle coperture assicurative e all'aggiudicazione dei servizi assicurativi;
- la valutazione complessiva del quadro di rischio scolastico (ed attività collegate e correlate), la redazione dei capitolati speciali di polizza, l'analisi delle offerte, le gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri presentano profili di elevata complessità che richiedono una preparazione tecnica e professionale specifica;
- è oggettivamente impossibile utilizzare il personale interno all'Istituzione Scolastica per mancanza di soggetti dotati delle adeguate professionalità nel settore assicurativo;
- il conferimento di incarichi a supporto dell'intera procedura ad un broker specializzato ed organizzato per tali esigenze assicurative appare utile ed opportuno in virtù delle competenze tecniche dello stesso il quale, proprio per la specifica conoscenza della tecnica assicurativa (e del mercato assicurativo) è in grado di supportare nell'analisi e valutazione dei bisogni di tutela dell'Istituto Scolastico e di predisporre le migliori formule assicurative in vista delle varie necessità;
- il ricorso all'operato del broker da parte della Pubblica Amministrazione è, non solo, pienamente legittimo ma, nel perseguimento dell'interesse pubblico, consente anche di supportare le scelte dell'Ente in ordine alla migliore copertura dei rischi, di soddisfare le complesse necessità di tutela e trasferimento del rischio e va a compensare quell'asimmetria informativa che provoca nei rapporti contrattuali, quasi sempre, una posizione dominante della Compagnia / Agente assicurativo rispetto all'Ente Pubblico;
- tali attività nell'ambito scolastico vanno catalogate come attività di servizi e forniture.

VISTO

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 50/2016 "*Codice degli Appalti*" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, il D. Lgs. 56/2017 "*Disposizioni Integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016 (c.d. Correttivo) e ss. mm. ii.*";
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- le linee guida ANAC n° 4 aggiornate al D.L.gs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 01/03/2018;
- che non sono attive convenzioni CONSIP che riguardino servizi comparabili con quelli oggetto della presente determina;
- la Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, nella parte in cui dispone che "l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione".

VALUTATO CHE

- Il servizio di consulenza , assistenza e gestione assicurativa non comporta, in conformità alla consuetudine normativa in materia assicurativa, alcun onere finanziario diretto a carico dell'Istituzione Scolastica in quanto l'attività del broker viene remunerata con una provvigione per il tramite delle compagnie di assicurazione presso le quali saranno collocate le polizze, senza che questo determini un incremento dei premi assicurativi a carico dell'ente medesimo in quanto costituente parte della quota di premio destinata comunque a remunerare gli oneri distributivi dei contratti assicurativi da parte delle Compagnie (Corte dei Conti , Sentenza n° 179/2008 e ANIA - Associazione Nazionale Imprese di Assicurazione - in sede di audizione AVCP del 19/09/2012).

PRESO ATTO CHE

- la **Logica Insurance Broker Srl** con sede a Seregno (MB), via Montello, 12 , ha presentato una proposta di servizi adeguata alle considerazioni in premessa.

RITENUTO CHE

- la specificità dell'affidamento dei servizi assicurativi richiede necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, per cui la Stazione Appaltante ritiene opportuno dotarsi di adeguate professionalità di supporto;

- in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di questo Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii., in ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità;
- ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art 25, comma 1, lettera b.1) del D. lgs. 56/2017 e ss.mm.ii., è possibile affidare il servizio anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica;
- a fronte di un portafoglio da gestire e della conseguente determinazione delle provvigioni spettanti alla **Logica Insurance Broker Srl** l'importo di tali servizi non comporta alcun onere a carico dell'amministrazione, e che conseguentemente è possibile procedere al conferimento del prede
-
- tto incarico mediante affidamento diretto con un unico atto, previa solo la valutazione delle credenziali professionali del prestatore di servizio;
- il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.

ACCERTATO CHE

- la **Logica Insurance Broker Srl** ai sensi del D. Lgs. 209/2005, è iscritta al RUIAR al numero B000340640;
- la **Logica Insurance Broker Srl** con sede a Seregno (MB), via Montello, 12, presenta i necessari requisiti di comprovata e consolidata esperienza e professionalità nel settore scolastico.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

Art. 1

Premesse

Le Premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Determina.

Art. 2

Scelta del contraente

Si procede all'affidamento diretto dei servizi di brokeraggio assicurativo alla **Logica Insurance Broker Srl** con sede a Seregno (MB), via Montello, 12.

Art. 3

Oggetto dell'incarico

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del broker delle seguenti principali attività specialistiche:

- a) Analisi preliminare dei rischi in capo a questa Istituzione Scolastica, al personale docente e non docente, agli studenti e alle relative coperture assicurative; consulenza nella formulazione del programma assicurativo da effettuarsi anche mediante l'analisi delle polizze in essere.

- b) Collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti , il supporto tecnico nella predisposizione del bando da utilizzarsi per l'espletamento delle procedure selettive da applicarsi ai sensi di legge.
- c) Collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti assicurativi.
- e) Assistenza dei sinistri.
- d) Segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto.
- e) Ulteriori rapporti contrattuali verranno disciplinati da apposita convenzione tra le parti.

Art. 4
Durata

Il presente incarico avrà durata triennale a partire dalla data del conferimento dell'incarico e resterà in vigore fino ad eventuale revoca scritta, ovvero sino a formale rinuncia; revoca e rinuncia potranno effettuarsi e dovranno essere comunicate alla controparte a mezzo lettera raccomandata con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza annuale.

Art. 5
Importo

L'affidamento in oggetto non comporta alcun onere a carico dell'amministrazione scolastica; l'attività del broker verrà remunerata, in conformità agli usi vigenti, con una provvigione per il tramite della Compagnia di assicurazione presso la quale saranno collocate le polizze.

Tale compenso rappresenta una parte dell'aliquota predefinita e già precalcolata dalla Compagnia di assicurazione, come onere distributivo (rete agenziale) e non potrà pertanto incidere sull'ammontare del premio o determinare un incremento di costo a carico dall'Amministrazione Scolastica.

Art. 6
Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D. lgs 50/2016 e ss. mm. ii. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Marino.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Marino