UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"
Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671
PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Asse 1- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Obiettivo specifico 10.1 - "Riduzione del fallimento formative precoce e della dispersione scolastica e formative"
AVVISO PROT. N. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 – FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio 2a edizione

CODICE PROGETTO 10.1.1A - FSEPON (FDRPOC) -CA-2019 – 279

"E... STATE A SCUOLA"

CUP J58H18000640007

MODULI:

1. SCATTO E SCRIVO
2. TUTTI A SCUOLA CON GUSTO
3. TUTTI IN SCENA CON DIRITTI E ROVESCI
4. MUSICANDO
5. BUONO A SAPERSI
6. BELLI E NON BULLI
7. IN COMPAGNIA DI ROBOT
8. CON LE MANI TRA CORALLI, CONCHIGLIE E ARGILLA
9. MAGIC SUMMER

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Avviso per la selezione fra il Personale interno delle figure di Supporto Tecnico e al Coordinamento, Referente per la Valutazione

progetto: "E...STATE A SCUOLA"
codice progetto: 10.1.1A - FSEPON (FDRPOC) - CA-2019 – 279 "E...STATE A SCUOLA"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 - FSE e FDRPOC – Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 – Azioni 10.1.1;
VISTA l'Autorizzazione n. AOODGEFID – 653 del 17/01/2020 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 e Sottoazione 10.1.1A;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n° 903/VI.3 dell'20/02/2020 che ha modificato il Programma Annuale E. F.2020;
VISTO il Programma Annuale E. F.2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 27/01/2020;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno alla scuola a cui affidare gli incarichi di Supporto tecnico e al coordinamento e al Referente per la Valutazione del piano;
TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. per la selezione delle risorse umane;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Supporto tecnico e al coordinamento e n. 1 incarico di Referente per la valutazione del progetto indicato in oggetto.

ART. 1 – Compiti di pertinenza della figura del docente Referente per la valutazione

- Cooperare con DS, DSGA e Coordinatore, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'istituzione;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti all'interno dell'istituto;
- Svolge, comunque tutte le attività indicate nelle Linee Guida dei Fondi Strutturali.

ART. 2 - Criteri di comparazione dei curricola e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

	TITOLI ED ESPERIENZE	VALUTAZIONE
1	Titolo di studio (richiesto per l'accesso al ruolo- Laurea/diploma di Conservatorio/Diploma magistrale ecc.)	punteggio massimo /6 punti altro punteggio/ 3 punti
2	Secondo titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando attinente all'attività da svolgere	2 punti Max 1 solo titolo
3	Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc.)	Punti 1 per ogni titolo sino Max di 3 titoli
4	Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione	Punti 2 per ogni anno
5	Componente Nucleo Interno Valutazione	Punti 2 per ogni anno
6	Componente del Comitato di Valutazione docenti	Punti 2 per ogni anno
7	Esperienze documentate di tutoring	Punti 2 per ogni esperienza
8	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	punti 2 per ogni partecipazione sino Max 6
9	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2
10	Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione, o su tematiche attinenti al PNSD	punti 2 per ogni esperienza come formatore punti 1 come corsista Max 5 esperienze

ART. 3 – Compiti di pertinenza della figura del docente per il Supporto tecnico e al coordinamento

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza e la funzionalità degli strumenti di lavoro (pc, lim, ...) secondo le diverse esigenze e facilitarne l'uso;
- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzarle;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema GPU siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Promuovere la comunicazione sul territorio anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 4 - Criteri di comparazione dei curricola e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di

cui alla seguente tabella:

	TITOLI ED ESPERIENZE	VALUTAZIONE
1	Titolo di studio (richiesto per l'accesso al ruolo- Laurea/diploma di Conservatorio/Diploma magistrale ecc.)	punteggio massimo /6 punti altro punteggio/ 3 punti
2	Secondo titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando attinente all'attività da svolgere	2 punti Max 1 solo titolo
3	Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc.)	Punti 1 per ogni titolo sino Max di 3 titoli
4	Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione	Punti 2 per ogni anno
5	Componente Nucleo Interno Valutazione	Punti 2 per ogni anno
6	Componente del Comitato di Valutazione docenti	Punti 2 per ogni anno
7	Esperienze documentate di tutoring	Punti 2 per ogni esperienza
8	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	punti 2 per ogni partecipazione sino Max 6
9	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2
10	Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione, o su tematiche attinenti al PNSD	punti 2 per ogni esperienza come formatore punti 1 come corsista Max 5 esperienze

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria che diverrà definitiva decorso il 7^ **giorno** dalla data di pubblicazione all'albo e sul sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono **ammessi** reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART. 5 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata con il presente Bando sarà corrisposto un compenso

Figura: personale interno	Costo orario lordo stato
Supporto tecnico e al coordinamento	Fino a un massimo di n.90 ore a € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la valutazione	Fino a un massimo di n.90 ore a € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato e dalla relazione finale, che i docenti incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 6 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica della scuola e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12.00 del 17/05/2022.** Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- PEC al seguente indirizzo naic8bm00d@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola)

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato

Le domande che risultassero incomplete o prive del CV non verranno prese in considerazione L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si **concluderà presumibilmente entro il 31 agosto 2022.**

ART. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.L.gs 196 del 30/06/2003, la scuola si impegna al trattamento dei dati **personali** dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Rosaria Lo Priore, il responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A dott.ssa Francesca Falanga.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo online e sul sito web dell'istituzione scolastica https://www.icangioletti.edu.it/ nella sezione PON FSE – FESR.

ALLEGATI: istanza di partecipazione e tabella di autovalutazione dei titoli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosaria Lo Priore

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. ANGIOLETTI" TORRE DEL GRECO (NA)