



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

PEO: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) - PEC: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icangioletti.edu.it](http://www.icangioletti.edu.it)

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Prot: 4437/VII.10

Torre del Greco, 06/ 09/2021

*Al personale docente*

*Al DSGA*

*Al personale ATA*

*Albo – Atti*

*Sito web*

**OGGETTO: A.S. 2021/22 - PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL MESE DI SETTEMBRE – PERIODO CHE PRECEDE L'INIZIO DELLE LEZIONI (01/09/21 al 14 settembre )**

MESE DI SETTEMBRE				
DATA	ORARIO	DOCENTI INTERESSATI	TIPO DI RIUNIONE/FINALITÀ	SEDE
MER 1	8.00	NUOVI DOCENTI	PRESA DI SERVIZIO	SEGRETERIA
	11.00	STAFF	ORGANIZZAZIONE AVVIO A.S. 2021/2022 COLLABORATORI DS – COD COORDINAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO SSPG	SEDE CENTRALE
GIO 2	10.00	STAFF	ORGANIZZAZIONE AVVIO A.S. 2021/2022 FUNZIONI STRUMENTALI RESPONSABILI DI PLESSO COLLABORATORI DS TEAM DIGITALE	SEDE CENTRALE
	11.30			
VEN 3	10.30	STAFF	ORGANIZZAZIONE AVVIO A.S. 2021/2022 REFERENTI COVID	SEDE CENTRALE
LUN 6	10.00	COLLEGIO DOCENTI		WEB MEETING
	12.00			SEDE CENTRALE
	13.00	FORMAZIONE REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA: GRUPPO FORMATORI		SEDE CENTRALE

<b>MAR</b> <b>7</b>	9:00 12:00	<b>INFANZIA</b>	<b>GRUPPI DI LAVORO</b> -Organizzazione per allestimento aule. -Organizzazione didattica:attività di accoglienza.	WEB MEETING
		<b>PRIMARIA</b>	<b>DIPARTIMENTI DI CLASSI PARALLELE</b> - Individuazione coordinatori - Organizzazione Accoglienza alunni: CLASSI PRIME e le altre classi - Adeguamento obiettivi e contenuti disciplinari delle classi per eventuale Dad. - Elaborazione prove comuni d'ingresso.	WEB MEETING
		<b>SECONDARIA</b>	<b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b> -Individuazione del coordinatore del segretario del dipartimento. -Elaborazione prove comuni d'ingresso (in presenza ed eventualmente in Dad). -Verifiche recupero debiti. -Adeguamento obiettivi e contenuti disciplinari delle classi per eventuale Dad. - Elaborazione di un'attività di accoglienza per le classi prime.	SEDE CENTRALE
		<b>TEAM DIGITALE</b> IL TEAM DIGITALE SARÀ IMPEGNATO (fino al 14 settembre compatibilmente con gli impegni delle Attività Programmate) NEL RIPRISTINO DELLE ATTREZZATURE MULTIMEDIALI (PC PORTATILI- FISSI E LIM)		SEDE CENTRALE PLESSI
<b>MER</b> <b>8</b>	9:00 12:00	<b>COMMISSIONI UNITARIE:</b>	<b>COMMISSIONE 1</b> ELABORAZIONE DELLE LINEE GUIDA DELLA TEMATICA TRASVERSALE E PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA (-Coordinatori dipartimenti verticali -Referenti educazione civica - FS Area 2) <b>COMMISSIONE 2</b> -INTEGRAZIONE MODIFICA PATTO DI CORRESPONSABILITÀ NUOVE NORME COVID -ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' REFERENTI COVID ( Elaborazione vademecum-organizzazione ambienti- materiali-modulistica) <b>COMMISSIONE 3</b> -INTEGRAZIONE E MODIFICA REGOLAMENTO DDI NUOVE NORME COVID	SEDE CENTRALE
		<b>INFANZIA</b>	- Allestimento aule. -Organizzazione didattica: attività di accoglienza. <b>INCONTRO CONTINUITÀ'</b> <b>11.00</b> Incontro continuità docenti classi	PLESSO

			prime primaria con docenti infanzia alunni 5 anni	
		<b>PRIMARIA</b>	<b>DIPARTIMENTI DI CLASSI PARALLELE</b> - Organizzazione Accoglienza alunni: CLASSI PRIME e le altre classi - Adeguamento obiettivi e contenuti disciplinari delle classi per eventuale Dad. - Elaborazione prove comuni d'ingresso <b>CONTINUITA' ore 11.00</b> Incontro continuità docenti classi prime con docenti infanzia alunni 5 anni ( sede infanzia)	PLESSI/ Sede centrale
		<b>SECONDARIA</b>	<b>COMMISSIONE ACCOGLIENZA CLASSI PRIME</b> Elaborazione attività' del percorso di accoglienza alunni classi prime.  <i>I docenti non inseriti nelle commissioni saranno impegnati nel riordino e allestimento degli ambienti</i>	SEDE CENTRALE
<b>GIOV 9</b>	9:00 12:00	<b>INFANZIA</b>	-Allestimento aule. -Organizzazione didattica: attività di accoglienza	PLESSI
		<b>PRIMARIA</b>	<b>DIPARTIMENTI DI CLASSI PARALLELE</b> - Organizzazione Accoglienza alunni: CLASSI PRIME e le altre classi - Adeguamento obiettivi e contenuti disciplinari delle classi per eventuale Dad. - Elaborazione prove comuni d'ingresso.	WEB MEETING
		<b>SECONDARIA</b>	<b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b> -Elaborazione prove comuni d'ingresso (in presenza ed eventualmente in Dad). -Verifiche recupero debiti. -Adeguamento obiettivi e contenuti disciplinari delle classi per eventuale Dad. - Elaborazione di un'attività di accoglienza per le classi prime.	SEDE CENTRALE
<b>VEN 10</b>	9:00 12:00	<b>INFANZIA</b>	ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	PLESSO
		<b>PRIMARIA</b>	ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO  INCONTRO GENITORI CLASSI PRIME ( ore 10.30 a piccoli gruppi all'esterno)	PLESSI

		<b>SECONDARIA</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE PRIMA:</b> -Lettura e tabulazione fascicoli classi prime - Illustrazione attività di accoglienza classi prime. <i>I docenti non inseriti nelle commissioni saranno impegnati nel riordino e allestimento degli ambienti</i>	SEDE CENTRALE
<b>LUN 13</b>	9:00 12:00	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>		WEB MEETING
<b>MAR 14</b>	9:00 12:00	<b>INFANZIA</b>	ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	PLESSI
		<b>PRIMARIA</b>	ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	PLESSI
		<b>SECONDARIA</b>	ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO <b>INCONTRO GENITORI CLASSI PRIME</b> <b>A-B-C ore 9.00-10.30</b> <b>D-E-F ore 11.00-12.30</b>	SEDE APERTO
		<b>TEAM DIGITALE</b> IL TEAM DIGITALE SARÀ' IMPEGNATO NEL RIPRISTINO DELLE ATTREZZATURE MULTIMEDIALI(PC PORTATILI-FISSI E LIM)		SEDE CENTRALE PLESSI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ROSARIA LO PRIORE**  
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA  
AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 DEL D.L. 39/93