



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"  
Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671  
PEO: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) – PEC: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icangioletti.edu.it](http://www.icangioletti.edu.it)  
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

**Progetto: "SCENDIAMO IN CAMPO.....SCUOLA"**  
**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**  
**Avviso n.4396 del 19/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa**  
**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-601**  
**CUP J58H18000580007**

Prot. n. 1988/VI.13

Torre del Greco, 22 aprile 2021.

AL PERSONALE DOCENTE  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

**OGGETTO: Avviso per la selezione fra il Personale interno delle figure di Supporto Tecnico e al coordinamento, Referente per la Valutazione**

**progetto: "SCENDIAMO IN CAMPO.....SCUOLA"**  
**codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-601**

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 4396 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTA** l'autorizzazione prot.22702 del 01/07/2019 alla realizzazione dei progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico n. 4396 del 09/03/2018;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n° 2875/VI.3 del 15/10/2019 che ha modificato il Programma Annuale E. F.2019;

**VISTO** il Programma Annuale E. F.2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 15/01/2021;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno alla scuola a cui affidare gli incarichi di Supporto tecnico e al coordinamento e al Referente per la Valutazione del piano;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. per la selezione delle risorse umane;

**EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Supporto tecnico e al coordinamento e n.1 incarico di Referente per la valutazione del progetto indicato in oggetto.

## ART. 1 - Compiti di pertinenza della figura del docente REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA e Coordinatore, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva su destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'istituzione;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti all'interno dell'istituto;
- Svolge, comunque tutte le attività indicate nelle Linee Guida dei Fondi Strutturali.

## ART. 2 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

	<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
1	Titolo di studio (richiesto per l'accesso al ruolo- Laurea/diploma di Conservatorio/Diploma magistrale ecc.)	punteggio massimo /6 punti altro punteggio/ 3 punti
2	Secondo titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando attinente all'attività da svolgere	2 punti Max 1 solo titolo
3	Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc.)	Punti 1 per ogni titolo sino Max di 3 titoli
4	Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione	Punti 2 per ogni anno
5	Componente Nucleo Interno Valutazione	Punti 2 per ogni anno
6	Componente del Comitato di Valutazione docenti	Punti 2 per ogni anno
7	Esperienze documentate di tutoring	Punti 2 per ogni esperienza
8	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	punti 2 per ogni partecipazione sino Max 6
9	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2
10	Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione, o su tematiche affinenti al PNSD	punti 2 per ogni esperienza come formatore punti 1 come corsista Max 5 esperienze

### ART. 3 - Compiti di pertinenza della figura del docente per il SUPPORTO TECNICO e al Coordinamento

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza e la funzionalità degli strumenti di lavoro (pc, lim, ...) secondo le diverse esigenze e facilitarne l'uso;
- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzarle;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema GPU siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Promuovere la comunicazione sul territorio anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### ART. 4 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

	<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
1	Titolo di studio (richiesto per l'accesso al ruolo- Laurea/diploma di Conservatorio/Diploma magistrale ecc.)	punteggio massimo /6 punti altro punteggio/ 3 punti
2	Secondo titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando attinente all'attività da svolgere	2 punti Max 1 solo titolo
3	Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc.)	Punti 1 per ogni titolo sino Max di 3 titoli
4	Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione	Punti 2 per ogni anno
5	Componente Nucleo Interno Valutazione	Punti 2 per ogni anno
6	Componente del Comitato di Valutazione docenti	Punti 2 per ogni anno
7	Esperienze documentate di tutoring	Punti 2 per ogni esperienza
8	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	punti 2 per ogni partecipazione sino Max 6
9	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2
10	Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione, o su tematiche attinenti al PNSD	punti 2 per ogni esperienza come formatore punti 1 come corsista Max 5 esperienze

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria che diverrà definitiva decorso il 7<sup>^</sup> **giorno** dalla data di pubblicazione all'albo e sul sito dellascuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

#### **ART. 5 - Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata con il presente Bando sarà corrisposto un compenso

##### **Figura: personale interno**

##### **Compenso e Costo orario lordo stato**

Supporto tecnico e al coordinamento	Fino a un massimo di n.108 ore a € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la valutazione	Fino a un massimo di n.108 ore a € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato e dalla relazione finale, che i docenti incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART. 6 - Modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica della scuola e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12.00 del 30.04.2020**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- PEC al seguente indirizzo [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola)

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato

Le domande che risultassero incomplete o prive del CV non verranno prese in considerazione

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si **concluderà presumibilmente entro il 30 settembre 2021**.

**ART. 7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.L.gs 196 del 30/06/2003, la scuola si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Rosaria Lo Priore, il responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A dott.ssa Maria Fioretti.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo online e sul sito web dell'istituzione scolastica <https://www.icangioletti.edu.it/> nella sezione PON FSE – FESR.

ALLEGATI: istanza di partecipazione e tabella di autovalutazione dei titoli



A DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosaria Lo Priore