



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FEST)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671
PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Progetto: "SCENDIAMO IN CAMPO.....SCUOLA"
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Avviso n.4396 del 19/03/2018 per la realizzazione di progetti di
potenziamento delle competenze di base
in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-601
CUP J58H18000580007

Prot. n. 1989/VI.13

Torre del Greco, 22 aprile 2021.

Al Personale ATA
Al sito WEB della Scuola
Agli Atti del PON

Oggetto: Avviso per la selezione interna del personale ATA.

Progetto: "SCENDIAMO IN CAMPO.....SCUOLA"

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-601

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1A 2A Competenze di base;

VISTA l'autorizzazione prot.22702 del 01/07/2019 alla realizzazione dei progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico n. 4396 del 09/03/2018;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n° 2875/VI.3 del 15/10/2019 che ha modificato il Programma Annuale E. F. 2019;

VISTO il Programma Annuale E. F.2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 15/01/2021;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATO che il percorso formativo di cui al progetto PON "Imparo giocando!" - 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-343 è costituito da **n.9 moduli per n. ore 270 complessive**;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli suddetti è richiesto il supporto amministrativo e ausiliario del personale A.T.A.;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	fino a un massimo di n. 93 ore
COLLABORATORI SCOLASTICI	fino a un massimo di n. 216 ore

Il predetto personale si renderà disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON – competenze di base , nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da maggio 2021 a settembre 2021.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.bandì, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;- acquisire richieste offerte;- richiedere preventivi e fatture;- gestire e custodire il materiale di consumo;- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione di propria competenza.
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none">- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;- curare la pulizia dei locali, la fotocopiatura e rilegatura atti.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione tutto il personale Interno.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati:

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il dipendente dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alle chiusure del Progetto e della piattaforma.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Saranno accolte tutte le richieste pervenute entro la scadenza dell'avviso di selezione.

Art. 5 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1).

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso gli Uffici di segreteria entro e non oltre le ore **12.00 del 30/04/2021**.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni che riguarderanno la relativa selezione saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web dell'Istituto <http://www.icangioletti> nella sezione PON FSE – FESR

Si allega:

1. Allegato A -Domanda di partecipazione.

 Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Lo Priore