



ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. ANGIOLETTI”

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Prot. n°2387/ VI.3

Torre del Greco, 29/07/2020

ALBO/ATTI

AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto mediante procedura ex art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 Codice dei contratti, aggiornato dal D. Lgs. N. 56/2017 c.d. Correttivo per la stipula di contratto di manutenzione /assistenza apparecchiature informatiche ubicate presso l'IC “G.B. Angioletti” di Torre del Greco per il periodo 01/08/2020-31/07/2021.

CIG. ZD72DD2269

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. e ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 (cd. “Sblocca cantieri”) convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019 entrata in vigore il 18 giugno 2019;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (delibera n. 1097 del 26/10/2016, delibera n. 206 del 01/03/2018, delibera n. 636 del 10 luglio 2019);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del decreto 23 Agosto 2018 n. 129 (delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 dell'11/03/2019);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 27/01/2020 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

RITENUTO necessario provvedere con urgenza alla stipula di un contratto di manutenzione /assistenza apparecchiature informatiche dell'IC “G.B. Angioletti” di Torre del Greco;

VERIFICATO che sulla piattaforma CONSIP non esistono convenzioni attive con le caratteristiche tecniche richieste da questo istituto relativamente alla suddetta fornitura;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a);

VISTA l'offerta della società Progress srl di Casalnuovo (NA);

CONSIDERATO che la società offre manutenzione e assistenza necessaria ad un prezzo ritenuto idoneo e di alta qualità;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d.lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

CONSIDERATO che l'importo del servizio, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

EVIDENZIATO che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

CONSIDERATO che, in base alla proposta presentata dalla società Progress srl di Casalnuovo (NA), risulta idonea l'offerta come di seguito indicata:

1. Assistenza tecnico-sistemistica telefonica, da remoto e On Site;
2. Intervento tecnico ON SITE entro 8 ore dalla chiamata, senza alcun addebito di diritto fisso di chiamata **"CHIAMATE ILLIMITATE"**;
3. Installazione e configurazione dei servizi erogati dal PC Server;
4. fornitura di supporto tecnico per l'ottimizzazione dell'utilizzo della rete e assistenza per successive modifiche;
5. configurazione PC Client;
6. la diagnosi e la soluzione delle anomalie HARDWARE (Personal Computer client, Personal Computer Server, stampanti, periferiche, ecc....);
7. la risoluzione di problemi software (installazione e configurazione del sistema operativo MICROSOFT, installazione e configurazione del software antivirus, installazione e configurazione applicativi office, installazione e configurazione dei software sui PC di Segreteria);
8. riconfigurazione driver di gestione delle apparecchiature periferiche (stampanti, scanner...) in rete o in locale;
9. configurazione parametri di rete LAN e accesso a INTERNET, sicurezza informatica, antivirus, firewall, posta elettronica;
10. fornitura di consulenza, supporto e supervisione del controllo delle operazioni effettuate sulla rete e sul parco informatico;
11. analisi di nuove strategie per prevenire attacchi alla rete informatica dall'interno e dall'esterno;
12. prestazione di manodopera **senza alcun limite di chiamate**.
13. Ripristino funzionamento Lim e Pc collegati.
14. Assistenza software per tutti gli applicativi usati in segreteria in particolare:

- ✓ Assistenza alle aree SISSI
- ✓ Assistenza per invii telematici
- ✓ Backup dati pianificato

15. Nomina di amministratore di sistema: controllo e manutenzione della rete Lan,Wan, criteri di sicurezza per l'accesso monitorato al server e della gestione degli account e password

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32, 36 e 95 del d. lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii.,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

di procedere alla stipula del contratto di manutenzione /assistenza apparecchiature informatiche ubicate presso l'IC "G.B. Angioletti" di Torre del Greco di seguito descritto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016,

Art. 3

di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.350,00 + IVA** annua di cui alla presente determina imputandola nel Programma Annuale, sull'Attività/ProgettoA/02..... che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

Art. 4

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;

Art. 5

di dare atto che l'attività istruttoria viene affidata alla D.S.G.A. Dott.ssa Cecilia Ferrara;

Art. 6

di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa di **€ 2.350,00 + IVA** annua di cui alla presente determina;

Art. 7

di evidenziare il relativo **CIG. ZD72DD2269** della manutenzione /assistenza in oggetto per il periodo 01/08/2020-31/07/2021.

Art.8

Il soggetto affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con l'individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del relativo allegato XVII;

Art. 9

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Marino;

Art. 10

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo on line e sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Lucia MARINO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993