



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671  
PEO: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) – PEC: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icangioletti.edu.it](http://www.icangioletti.edu.it)  
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Prot. 942/IV.8

Torre del Greco, 24/02/2020

A tutto il personale  
All'albo  
Agli atti  
Al sito web

OGGETTO: **DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ex d.lgs. 81/2008 e art. 32 della Costituzione.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

AL FINE DI contribuire alla diffusione di informazioni utili alla conoscenza del fenomeno INFEZIONE da CORONAVIRUS e alle relative misure di prevenzione e protezione;

#### DISPONE

che il **Personale ATA – Profilo Collaboratore scolastico** - effettui quotidianamente:

- una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (ipoclorito di sodio);
- con cadenza superiore la sanificazione delle superficie a maggior frequenza di contatto: banchi, porte e finestre, maniglie; superfici dei servizi igienici e sanitari;
- deterga le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro;
- non introduca i carrelli di pulizia comuni nelle aule;
- assicuri la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- smaltisca correttamente i rifiuti, segnalando ai Collaboratori del Dirigente scolastico presenti nei plessi in quali aule non avviene la corretta differenziazione.

Si reiterano, inoltre, le seguenti disposizioni per la corretta gestione degli spazi (aule, laboratori e spazi comuni), secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione della salute e prevenzione incendi.

- Non posizionare oggetti e scatole sopra gli armadietti, in tutti i locali: aule, corridoi, laboratori, spazi comuni;
- Non utilizzare come deposito i servizi igienici ed ogni altro spazio destinato ad altro uso;
- Mantenere in ordine aule, laboratori e spazi comuni, in particolare, garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto;
- Non depositare locali (aule, corridoi, laboratori, spazi comuni) suppellettili o materiale in disuso, la cui presenza aumenta il carico di incendio.

Il personale in indirizzo verifichi e segnali al Dirigente scolastico in quali aule non vengono rispettate le disposizioni dirigenziali afferenti l'obiettivo di processo SICUREZZA non attenendosi rigorosamente alle prescrizioni impartite e impedendo, di fatto, l'accurata pulizia dei locali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Lucia Marino*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93