



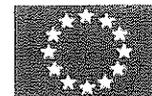
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE CAMBIANTI PER CAPPEDICAMENTO SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

Prot. n. 3035/VI.3

Torre del Greco, 23/10/2019

**ALBO/ATTI  
AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE**

**OGGETTO:** Determina a contrarre con affidamento diretto mediante procedura ex art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti, aggiornato dal D. Lgs. n.56/2017 c.d. Correttivo. Acquisto materiale di primo soccorso.

**CIG: Z9D2A4532C**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** la L. 7 agosto 1990 n. 241 " Norme in materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della l. 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti;
- VISTO** il D. Lgs. 17 aprile 2017 n. 56 cosiddetto correttivo del Codice dei Contratti;
- VISTO** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D. Lgs. N. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, e aggiornate alla legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32 con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 dell' 11/03/2019 con la quale il



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - CRESCE E CAMBIO PER L'IMPRENDITORIA (FESR)

- D.S. illustra ai convenuti il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del decreto 23 Agosto 2018 n. 129.
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** che le Linee Guida n. 4, al punto 4.1.3 stabiliscono che nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32 comma 2 secondo periodo del Codice dei Contratti;
- CONSIDERATO** che le suddette Linee Guida n. 4 al paragrafo 4.3.2 per gli affidamenti di modico valore ad esempio inferiori a 1.000,00 euro, prevedono che la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica;
- RILEVATA** l'esigenza di dover acquistare materiale di cancelleria per il corretto funzionamento degli uffici di Presidenza ed amministrativi nonché necessario al corretto svolgimento dell'attività didattica ordinaria;
- CONSIDERATO** pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. acquisti di modico valore, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;
- RILEVATA** la pertinenza dell'iniziativa con le finalità stabilite dal PTOF;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a del Decreto correttivo n. 56/2017);
- VISTE** le richieste del personale prot. n. 2845/VI.3 del 14/10/2019
- ACCERTATA** l'assenza di scorta in giacenza magazzino del materiale richiesto;
- VISTO** che sulla piattaforma CONSIP non esistono convenzioni attive relative alla suddetta fornitura;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a);
- EFFETTUATA** un'indagine di mercato in rete e via telefono ed individuate un operatore economico, abilitato alla fatturazione elettronica e richiesto preventive di spesa totale nel quale sono definiti i prezzi unitari applicabili;
- VISTA** la richiesta di preventivo prot. n. 2970/VI.3 del 21/10/2019;
- VISTA** l'offerta della ditta "MYO SPA" prot. n. 3022/VI.3 del 23/10/2019;
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2019;
- EVIDENZIATO** che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- PRECISATO** che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-ER)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2**

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale di primo soccorso ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per questa Istituzione Scolastica alla ditta **"MYO SPA"** con sede legale in Poggio Torriana (RN) via Santarcangiolo, 6 cap 47824;

### **Art. 3**

di impegnare la spesa complessiva di € 819,48 + IVA di cui alla presente determina imputandola nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto .....A/02..... che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

### **Art. 4**

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;

### **Art. 5**

di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa di € € 819,48 + IVA di cui alla presente determina;

### **Art. 6**

di evidenziare il CIG: **Z9D2A4532C** relativo alla fornitura del materiale in oggetto;

### **Art. 7**

la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del relativo Allegato XVII;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito web della scuola, in Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

### **Art. 8**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Marino.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Marino