



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 80059 Torre del Greco (NA)

Tel. 0818834623 – Fax 0818832671

Cod. Mecc. NAIC8BM00D

e-mail: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) - P.E.C.: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icangioletti.edu.it](http://www.icangioletti.edu.it)

Prot. n. 3004/VI.3

Torre del Greco, 22/10/2019

All' albo  
Agli Atti  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO DEL SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI**

**CIG: Z842A0D80D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	Il D.I. 129 del 2018;
CONSIDERATO	che la sottoscritta Dirigente scolastica ha assunto servizio in questa Istituzione scolastica dal 01/09/2019;
PRESO ATTO	che la DSGA assegnata a questa istituzione scolastica per l'a.s. 2019-20 ha preso servizio in data 26/09/2019;
RAVVISATA	la necessità di provvedere <b>con ogni urgenza</b> al rinnovo del contratto di manutenzione fotocopiatrici per uso didattico e di ufficio, al fine di non bloccare l'attività didattica e amministrativa dell'Istituto;
VISTA	la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 25/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Previsionale per l'esercizio finanziario 2019;
ACCERTATA	la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale 2019;
VISTO	il contratto sottoscritto con la ditta DOKUMENTAL stipulato in data 01/09/2018 e scaduto in data 31/08/2019;
CONSIDERATO	che la ditta DOKUMENTAL ha presentato un'offerta in data 01/09/2019 riproponendo le medesime vantaggiose condizioni;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 "G.B. ANGIOLETTI"  
 Via Giovanni XXIII, 80059 Torre del Greco (NA)  
 Tel. 0818834623 – Fax 0818832671  
 Cod. Mecc. NAIC8BM00D  
 e-mail: naic8bm00d@istruzione.it - P.E.C.: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icangioletti.edu.it](http://www.icangioletti.edu.it)



PRESO ATTO	che a tutt'oggi la ditta DOKUMENTAL ha svolto i servizi affidati con regolarità e professionalità rispondendo pienamente alle esigenze dell'istituto;
PRESO ATTO	che ricorrono i presupposti di <b>urgenza e necessità</b> , oltre che di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, per il rinnovo del servizio di affidamento di noleggio fotocopiatrici per l'a.s. 2019-20 (con decorrenza dal 01/09/2019 e termine al 31/08/2020);
TENUTO CONTO	che l'importo del servizio proposto pari a € 540 + iva è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
EVIDENZIATO	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
PRECISATO	altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; (dure e tracciabilità)

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

- di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente Determina;
- di procedere al rinnovo del servizio di manutenzione fotocopiatrici a basso impatto ambientale per l'a.s. 2019-20 (con decorrenza dal 01/09/2019 e termine al 31/08/2020) mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta DOKUMENTAL con sede legale in Via V: Janfolla, 362 – 80144 Napoli, P.I. 06691211210 per un importo di € 576,00 + iva
- di indicare il **CIG Z842A0D80D** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di stipulare il contratto, con la ditta affidataria;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente scolastico, prof.ssa Lucia Marino;
- di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del relativo Allegato XVII;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web della scuola, in Albo on line e in Amministrazione Trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 LUCIA MARINO

*Lucia Marino*