



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.B.ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII,22 - Villa delle Ginestre - 80059 Torre del Greco (NA)  
Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

e-mail: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) – [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icangioletti.it](http://www.icangioletti.it)

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - CODICEFISCALE: 94032250634



Prot.1122/IV.6

Torre del Greco, 22/03/2019

**AL DSGA  
All'ALBO  
Al Sito WEB**

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO AD UN’AGENZIA DI VIAGGIO DI UN PACCHETTO “TUTTO COMPRESO” PER UN VIAGGIO D’ISTRUZIONE APRILE/1 DECADE DI MAGGIO 2019- DESTINAZIONE: TOSCANA –CIG: Z6427B47D0**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59

**Visto** il D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti in particolare l’art. 36 che disciplina i contratti sotto soglia;

**Visto** l’Art.11, c.2 del D. Lgs 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, deliberato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2018 n.199;

**Viste** le delibere dei Consigli di Classe;

**Ritenuto** procedere all’acquisizione di un “pacchetto tutto compreso” per viaggio di istruzione di durata di 3 giorni in TOSCANA, così come meglio dettagliato nel “CAPITOLATO D’ONERI”.

**Verificata** ai sensi del D.L 52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

**Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata di affidamento ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/1016;

**Considerata** la dotazione finanziaria destinata ai viaggi di istruzione e determinata dai contributi;

## **DETERMINA**

di indire la procedura per l'acquisizione di servizi ai sensi del D.I. 129/2018 per l'affidamento ad un'agenzia di viaggio di un pacchetto tutto compreso per un viaggio d'istruzione ad Aprile/1 decade di Maggio 2019 destinazione Toscana

### **Premessa**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### **Oggetto della gara**

La procedura comparativa ha per oggetto la richiesta di un preventivo per un pacchetto tutto compreso per un viaggio d'istruzione in Toscana da svolgersi nel mese di Aprile/1 decade di Maggio 2019.

Saranno consultati almeno 3 operatori economici ritenuti idonei alla realizzazione del servizio ed in possesso di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previste dalla normativa vigente.

### **Modalità di gara**

Le ditte presentatrici di offerte, oltre ad essere in possesso dei requisiti di legge e a fornire documentazioni previste dalla normativa, devono impegnarsi a:

- Fornire il Documento di Regolarità Contributiva e le altre certificazioni che attestino la qualità del servizio;
- Indicare gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi, ai fini della Tracciabilità dei Flussi finanziari. Il soggetto concorrente dovrà dichiarare di assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 succ. modif.;
- Impegnarsi a dare l'immediata comunicazione di ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

### **Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte sarà demandata ad una commissione tecnica appositamente nominata dalla scuola committente. Le offerte saranno valutate con il **“Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”** ai sensi dell'art. 81 D. Lgs 163/06 a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti.

In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

### **Termini di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato da parte della Scuola ed è comunque subordinato:

- All'emissione di regolare fattura;
- Alla regolare verifica del Durc.

### **Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03**

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico: Pasquale La Femina

Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A: Angelina Potenza.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A.: Angelina Potenza

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Pasquale La Femina**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N.39/1993