



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
*Giovan Battista Angioletti*

Via Giovanni XXIII – Villa delle Ginestre  
80049 Torre del Greco (Na)

Tel.: 0818834623 - Fax: 081.883.2671

P.E.C.: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it)

e-mail: [naic8bm00d@istruzione.it](mailto:naic8bm00d@istruzione.it) -Sito web:[www.icangioletti.it](http://www.icangioletti.it)

Cod. Mecc NAIC8BM00D – C.F. : 94032250634

Prot. n. 1029/IV.2

Torre del Greco, 15/03/2019

*Albo on line di istituto –Sito Web dell'IC  
Agli atti  
Al DSGA*

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico 1047 del 5/03/18 per l'“Integrazione e il potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”*

*Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A – “Sport di classe per la scuola primaria”*

**DETERMINA A CONTRARRE**

Per la realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-834, mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione per soli titoli, volta ad individuare le figure di : **n.1 TUTOR INTERNO, n.1 TUTOR SPORTIVO ESTERNO e n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nell'ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Denominazione Progetto: **LET'S MOVIE TOGETHER!**

**CUP: J57I18000450007**

**Candidatura n. 1009283**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 60

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 1047 del 05/02/2018 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per "Il potenziamento del progetto nazionale SPORT DI CLASSE per la scuola primaria;

**VISTO** il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n.1009283;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 25480 del 18/09/2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1047 del 05/02/2018;

**VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/1047 del 05/02/2018** con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da **deliberazioni del Collegio dei Docenti (delibera n 23 del 23/03/2018) e del Consiglio d'Istituto (delibera n.256 del 12/11/2018)** , nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in un modulo, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di €7.75400

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera di assunzione in bilancio, approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del **12/11/2018 n. 256**;

**VISTA** la delibera n. 49 del verbale del Consiglio d'Istituto del 30/10/2017 relativa all'approvazione delle tabelle valutazione titoli di esperti, Tutor, figure aggiuntive e referente per la Valutazione, nonché la delibera del collegio dei docenti n. 11 del 08/11/2018 di pari oggetto;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. J57I18000450007 per il Progetto codice Nazionale 10.2.1A-FSEPON- CA-2018-834;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, **ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente**, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**CONSIDERATA** l'indicazione dell'avviso pubblico, **di reclutare il tutor sportivo esterno utilizzando gli elenchi definitivi regionali degli aspiranti tutor del progetto nazionale "Sport di Classe"** per la scuola primaria pubblicati sui siti istituzionali degli Uffici scolastici regionali;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione al Progetto, di individuare le professionalità richieste dall'avviso pubblico 1047: **il tutor scolastico**, affiancato da un **tutor sportivo esterno** secondo le linee programmatiche dettate dall'organismo nazionale *Sport a Scuola* e la figura del **referente per la valutazione**;

#### **DETERMINA**

**ART.1 OGGETTO:** l'avvio di una procedura selettiva, per soli titoli, volta ad individuare le figure di:

- **n.1 TUTOR INTERNO**
- **n.1 TUTOR SPORTIVO ESTERNO**
- **n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione del progetto entro il 30 settembre 2019

<b>Candidatura N° 1009283</b>			
<b>1047- FSE – “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base“</b>			
<b>Titolo: LET’S MOVIE TOGETHER!</b>			
<b>TIPOLOGIA DI MODULO</b>	<b>TITOLO/ DESCRIZIONE</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>N° Alunni</b>
<b>EDUCAZIONE FISICA</b>	<b>CAMPIONI DI FAIR PLAY</b> Potenziamento delle competenze legate all’attività motoria e sportiva	<b>Alunni Scuola Primaria (classe I) PI Camaldoli</b>	30

## **ART. 2 ATTIVAZIONE DELL’ITER PROCEDURALE**

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 Avviso per la selezione delle professionalità interne richieste: figura del tutor scolastico e del referente per la valutazione e n. 1 Avviso per selezione del tutor sportivo esterno.

## **ART.3 FUNZIONI E COMPITI TUTOR SPORTIVO INTERNO**

La funzione professionale di **TUTOR SPORTIVO INTERNO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, in qualità di coordinatore, per l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col il Tutor Esterno;
- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e di formazione dei relativi gruppi.
- Supporto collaborativo con il tutor sportivo esterno nella predisposizione ed esecuzione delle attività
- Controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni
- Predisporre le lezioni e fornire ai corsisti quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dal tutor esterno
- compilare e firmare il registro delle attività;
- Inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- Mantenere i contatti con i Collaboratori e i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’ intervento sul curricolare
- Curare un prodotto finale, in sinergia con il Tutor esterno da presentare alle famiglie al termine del progetto.
- Collaborare con il Tutor esterno per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di test di valutazione in entrata, in itinere e finali e del materiale documentario.
- Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

## **ART.4 FUNZIONI E COMPITI TUTOR SPORTIVO ESTERNO**

La funzione professionale di **ESPERTO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- formulare dettagliatamente il progetto didattico inerente il modulo;
- consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, in qualità di coordinatore, per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti schede di lavoro, materiali e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali. L'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto e realizzare un prodotto finale, in sinergia con il Tutor interno da presentare alle famiglie al termine del progetto.
- Elaborare relazione finale contenente:
  - Obiettivi e risultati ottenuti
  - Metodologia didattica
  - Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo
  - Frequenza corsisti
  - Materiale didattico individuale utilizzato
  - Materiale individuale di consumo utilizzato
  - Problemi che occorre vengano segnalati

## **ART.5 FUNZIONI E COMPITI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

La funzione professionale di **REFERENTE INTERNO PER LA VALUTAZIONE** ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo;
- garantisce e facilita l'attuazione di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- coopera con il Dirigente scolastico, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predispone strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- al termine, "validare" la struttura, abilitando così la gestione.

#### **ART.6- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica apposita istanza di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente i moduli allegati agli Avvisi.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO o TUTOR SPORTIVO ESTERNO o REFERENTE DELLA VALUTAZIONE)- Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CA-2018-834-2014/2020"*Integrazione e potenziamento delle competenze di base rivolto agli alunni della scuola Primaria.. SPORT DI CLASSE.*

L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione dal **Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato.** Altri allegati: copia del documento di identità e del C.F. in corso di validità.

L'istanza di partecipazione delle figure interne alla scuola, *tutor e referente per la valutazione*, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 22 marzo 2019** e quella *del tutor sportivo esterno* **entro le ore 13.00 del giorno 1 aprile 2019.**

Le istanze dovranno giungere alla Istituzione Scolastica scrivente attraverso consegna brevi manu, *con assunzione a protocollo*, lettera raccomandata o PEC.: [naic8bm00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8bm00d@pec.istruzione.it). Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato. Questo Istituto scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate

#### **ART.7 AFFIDAMENTO INCARICHI**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia di valutazione deliberata dagli OO.CC. di Istituto.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

L'affissione all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti numero degli interventi in palestra, sede e orari. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurricolare.

#### **ART.8- PERIODO DI SVOLGIMENTO – COMPENSI**

Il modulo sarà attuato a partire dal mese di Aprile 2019 e termineranno entro il 30 settembre 2019, salve eventuali proroghe. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor (esterno ed interno), conferito dalla

scuola, il compenso è pari a € 30,00 lordi ad ora, per un totale di **60 ore** onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali previdenziali e erariali a carico del beneficiario e dello Stato. Per la prestazione della figura del referente della valutazione saranno previsti compensi lordi di euro **17,50** all'ora per un totale di **20** ore. Non sono previsti compensi forfettari, trasferte e spostamenti. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del bando.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

#### **ART.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Pasquale La Femina.

#### **ART. 12 PUBBLICAZIONE**

La presente determina è affissa all'Albo ON LINE dell'Istituto ed è pubblicata sul sito web dell'istituto ai sensi del D. lgs 33/2013 recante il *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*

**Il Dirigente Scolastico**  
*Pasquale la Femina*  
*Firma autografa sostituita a mezzo*  
*stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93*