



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Giovan Battista Angioletti

Via Giovanni XXIII – Villa delle Ginestre

80049 Torre del Greco (Na)

Tel.: 0818834623 - Fax: 081.883.2671

e-mail: naic8bm00d@istruzione.it - P.E.C.: naic8bm00d@pec.istruzione.it

Sito web: www.icangioletti.it

Cod. Mecc NAIC8BM00D – C.F. : 94032250634

Prot. n. 282/IV.2

Torre del Greco 28 /01/2019

Albo on line di istituto –Sito Web dell'IC

Agli atti

Ai docenti

Al DSGA

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/17 per “il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”*

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2, Azione 10.2.2, Sottoazione 10.2.2A – Percorso di recupero e potenziamento delle competenze di base rivolto agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado.

PROCEDURA PER IL REPERIMENTO TUTOR

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-701

Denominazione Progetto: **FUTURI CITTADINI COMPETENTI**

CUP: J55B17000290007

Candidatura n. 36216

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) e l’art. 60

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per “Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”;

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n.36216;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/38445 del 25/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da **deliberazioni del Collegio dei Docenti (delibera n. 36 del 01/03/2017) e del Consiglio d'Istituto (delibera n.170 del 6/03/2017)**, nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 4 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di €19911,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio, approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta **del 27/03/2018 delibera n. 225**

VISTA la delibera n.49 del verbale del Consiglio d'Istituto del 30/10/2017 Collegio dei relativa all'approvazione delle tabelle valutazione titoli di esperti, Tutor, figure aggiuntive e referente per la Valutazione, nonché la delibera del Collegio dei docenti n.11 del 08/11/2018.

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. J55B17000300007 per il Progetto codice Nazionale 10.2.1A-FSEPON- CA-2017-428;

VISTA la nota MIUR prot. 0038115 del 18/12/2017 recante "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **TUTOR** nei distinti moduli;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, **ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente**, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 **TUTOR** per singolo modulo (complessivamente **8 TUTOR**)

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

ART. 1 INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi sottoindicati:

Candidatura N° 36216
1953 - FSE – “Competenze di base in chiave innovativa”

Titolo: FUTURI CITTADINI COMPETENTI

TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO/ DESCRIZIONE	DESTINATARI	N° Alunni	N° ORE
LINGUA ITALIANA	SENTIERI DI SCRITTURA Percorso di scrittura creativa per lo sviluppo delle competenze comunicative	Alunni Scuola Primaria (classe IV-V)	20	30
MATEMATICA	MATEMATICA CHE PASSIONE Percorso di sviluppo competenze matematiche	Alunni Scuola Primaria (classe IV-V)	20	30
LINGUA INGLESE	YES WE CAN Percorso di sviluppo competenza lingua inglese	Alunni Scuola Primaria (classe IV-V)	20	30
LINGUA ITALIANA (Latino)	PENSIERI E PAROLE Percorso di approfondimento della Lingua italiana, attraverso un primo approccio alla Lingua Latina	Alunni Scuola Secondaria di I grado (classe III)	20	30
MATEMATICA	PALESTRA DI MATEMATICA Percorso di sviluppo competenze matematiche	Alunni Scuola Secondaria di I grado (classe III)	20	30
MATEMATICA	MATEMATICA PER TUTTI Percorso di sviluppo competenze matematiche	Alunni Scuola Secondaria di I grado (classe II)	20	30
LINGUA INGLESE	ENGLISH FOR EUROPEAN CITIZENISH Percorso di sviluppo competenza lingua inglese	Alunni Scuola Secondaria di I grado (classe III)	20	30
LINGUA INGLESE	ENGLISH TO COMUNICATE Percorso di sviluppo competenza lingua inglese	Alunni Scuola Secondaria di I grado (classe II)	20	30

ART. 2 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e

formazione dei relativi gruppi;

- fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e le relative registrazioni con costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- **caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- inserire in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- mantenere i contatti con i Consigli di intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare; curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dal DS. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con l'esperto e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- curare la consegna dei risultati entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la predisposizione di un cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- Al termine, "validare" la struttura, abilitando così la gestione

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti general i obbligatori

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere sottoposti a procedimenti penali
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni

Si precisa, inoltre, preliminarmente, che il candidato deve essere anche in possesso di:

a. Competenze Informatiche: il candidato dovrà dichiarare esplicitamente nel proprio curriculum, pena l'esclusione dalla selezione, di possedere le competenze informatiche necessarie all'attuazione degli interventi e l'interazione con il sistema informativo di gestione della programmazione unitaria (piattaforma GPU disponibile sul sito www.istruzione.it/web/istruzione/PON/2014-2020). In caso di attribuzione dell'incarico, qualora, durante le prime fasi di svolgimento del modulo, si dovesse accertare il non possesso delle competenze informatiche necessarie, il Dirigente scolastico

potrà procedere alla revoca dell'incarico.

b. Conoscenza del programma FSE-PON 2014-2020: il candidato che presenta domanda per il presente Avviso pubblico di selezione deve conoscere i contenuti dell'Avviso pubblico MIUR riferito al progetto FSE/PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione- FSE - Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot.n.10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Incompatibilità

La funzione di TUTOR è incompatibile con la veste di ESPERTO dello stesso corso/modulo formativo nonché di valutatore.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente i moduli allegati (**Modello B –TUTOR**) al presente Avviso che ne costituiscono parte integrante, debitamente firmata in calce, corredati dagli **Allegati** -griglia di valutazione (**Modello B/1**), anch'essi firmati in calce.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-701- Percorso per lo sviluppo delle abilità di base dedicato agli alunni della scuola Primaria e secondaria di I grado – **FUTURI CITTADINI COMPETENTI**."

L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione dal Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato e da un documento d'identità in corso di validità.

E' possibile concorrere per uno o più percorsi barrando, nell'istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri secondo l'ordine di preferenza nell'ordine di incarico. La griglia di valutazione, il Curriculum e il documento di identità possono essere unici.

L'istanza di partecipazione, così corredata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 5 febbraio 2019** alla Istituzione Scolastica scrivente attraverso consegna brevi manu, *con assunzione a protocollo*, lettera raccomandata o PEC. Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

ART.5– SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo – motivazionale con il D.S

ART.6– PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014 – 2020 in data **8 febbraio 2019**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti entro il **15 febbraio 2019**.

ART.7– PERIODO DI SVOLGIMENTO – INCARICHI – COMPENSI

I moduli saranno attuati a partire dal mese di Febbraio 2019 e termineranno entro il 30 giugno 2019.

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi previsti dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque, a carico degli incaricati.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

Art.8- REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro- tempore, Pasquale La Femina.

Art. 10 – MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7, art. 14, DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 11 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo n.184/06 e del DM dell'ex MPl n.60/1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 12- PUBBLICITÀ

Il presente bando viene reso di pubblica conoscenza mediante:

1. All' Albo on line d'Istituto;
2. pubblicazione sul sito web d' Istituto, sezione PON;
3. Circolare interna a tutto il personale.

ART.13-AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Pasquale la Femina
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ALLEGATO B - Istanza di partecipazione TUTOR

Al Dirigente Scolastico
dell'IC G.B. Angioletti

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR

Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/17 per “il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”.

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2, Azione 10.2.2, Sottoazione 10.2.2A – Percorso di recupero e potenziamento delle competenze di base rivolto agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado.

PROCEDURA PER IL REPERIMENTO DI TUTOR

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-701

Denominazione Progetto: **FUTURI CITTADINI COMPETENTI**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra, nel modulo:

Barrare il modulo prescelto	TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO
	LINGUA ITALIANA	SENTIERI DI SCRITTURA
	LINGUA MATEMATICA	MATEMATICA CHE PASSIONE
	LINGUA INGLESE	YES WE CAN
	LINGUA ITALIANA (Latino)	PENSIERI E PAROLE
	MATEMATICA	PALESTRA DI MATEMATICA
	MATEMATICA	MATEMATICA PER TUTTI
	LINGUA INGLESE	ENGLISH FOR EUROPEAN CITIZENISH
	LINGUA INGLESE	ENGLISH TO COMUNICATE

**è possibile barrare anche più moduli e indicare il numero di preferenza, come previsto dal bando*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Amministrazione
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- di rispettare e assolvere a tutte le funzioni e compiti indicati nel bando.

ALLEGA

- o Curriculum Vitae aggiornato
- o Allegato B/1 – Griglia valutazione titoli

Data

Firma

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

MODELLO B/1 Griglia di valutazione Tutor

			<i>A cura del candidato</i>	<i>A cura della commissione</i>
1	Titolo di studio (richiesto per l'accesso al ruolo- Laurea/diploma di Conservatorio/Diploma magistrale ecc.)	punteggio massimo /6 punti altro punteggio/ 3 punti		
2	Secondo titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando attinente all'attività da svolgere	2 punti - max 1 solo titolo		
3	Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc.)	Punti 2 per ogni titolo sino ad un massimo di 3 titoli		
4	Competenze informatiche relative alla funzione da svolgere, per interagire con le Autorità di gestione e per inserire nella piattaforma quanto prodotto in riferimento alle attività di gestione, monitoraggio e valutazione	5 punti		
5	Esperienze pregresse in attività di docenza, coordinamento, valutazione, attuazione di progetti PON o POR	2 punti per esperienza Max 4		
6	Esperienza pregressa in attività di tutor con riferimento a progetti PON o POR	punti 1 per ogni titolo max 4		
7	Partecipazione ad attività di formazione o aggiornamento afferenti la tipologia d'intervento	3 punti per ciascun titolo - Max 9 punti		
8	Competenze informatiche (ECDL - - EIPASS - EUCIP - ecc.)	1 punto per ciascuna certificazione - max 2 punti		
TOTALE				
DATA		FIRMA		