



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G.B. ANGIOLETTI "**

Via Giovanni XXIII - Villa delle Ginestre
80059 Torre del Greco (NA)

Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

e-mail: naic8bm00d@istruzione.it - P.E.C.: NAIC8BM00D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icangioletti.it.

Cod. Mecc. NAIC8BM00D- C.F. 94032250634



Prot.2532/IV.10

Torre del Greco, 2 ottobre 2018

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
LORO SEDI
ALL'ALBO – **SEDE**
ALL'ALBO DEI PLESSI – **SEDI**
SITO WEB

OGGETTO: Disposizioni relative alla vigilanza degli alunni e ad alcuni aspetti organizzativi

Si forniscono di seguito, in via preventiva, alcune disposizioni e misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi per gli alunni, conseguenti a disattenzioni e/o negligenze sulla vigilanza. Esse sono riferite ai seguenti ambiti:

1. **Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula;**
2. **Vigilanza durante lo svolgimento delle attività didattiche;**
3. **Vigilanza durante i cambi di turno tra i docenti e durante l'intervallo/ricreazione;**
4. **Vigilanza durante la refezione**
5. **Vigilanza durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni;**
6. **Vigilanza sui minori per emergenze/soccorso;**
7. **Vigilanza durante la permanenza nelle palestre;**
8. **Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione;**
9. **Vigilanza in caso di sciopero e in occasione di assemblee sindacali e altre sospensioni delle attività didattiche;**
10. **Procedure da attivare in caso di infortuni;**
11. **Segnalazioni fattori di rischio per la sicurezza;**
12. **Divieto di fumo e di uso dei cellulari**

Vengono inoltre indicate le procedure organizzative da attivare in caso di infortunio ad alunni.

1. VIGILANZA DALL'INGRESSO NELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA

Al momento dell'ingresso degli alunni, al mattino, all'interno delle pertinenze dell'edificio è necessario che i collaboratori scolastici vigilino attentamente. Al suono della prima campanella, affinché l'ingresso degli alunni avvenga in maniera ordinata, devono sempre essere presenti i collaboratori scolastici sia all'esterno, presso i cancelli, che all'interno presso l'atrio e i corridoi, in modo da assicurare la necessaria vigilanza.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni **gli insegnanti, in servizio alla prima ora, sono tenuti ad essere presenti almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ordinatamente in fila, fino all'uscita.** Tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL, la eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare. La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile ai quali si rimanda.

2. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli poi all'uscita dalla scuola.

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, **che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, **il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.**

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza degli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. In caso di assenza breve dell'insegnante o in attesa del docente supplente la vigilanza sugli alunni sarà effettuata dai collaboratori scolastici; qualora questi fossero impegnati in altra mansione, i docenti delle classi vicine si suddivideranno gli alunni, con annotazione sul registro di classe dei loro nominativi; Il docente, pertanto, non deve allontanarsi dalla classe o dalla scuola durante l'orario di servizio per nessun motivo, neanche per brevissimo tempo, se non nel caso in cui si ravvisino gli estremi della causa di forza maggiore (ad esempio: improvviso malessere dell'insegnante o prestazioni di pronto soccorso ad alunno infortunato o per esigenze personali), in tal caso prima di allontanarsi dalla classe, dal laboratorio o dalla palestra, incaricherà un collaboratore scolastico di vigilare temporaneamente. I collaboratori scolastici, per favorire l'alternanza dei docenti nelle classi, per sorvegliare gli alunni che si recano nei servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze personali dei docenti, per interventi di emergenza legati alla sicurezza) sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli uffici della scuola o per esigenze impellenti.

In ciascuna classe, per la fruizione dei servizi igienici, non dovrà essere consentita l'uscita a più di un allievo per volta (o un maschio o una femmina) prima che sia iniziata la seconda ora, se non per reali necessità; così come non sarà consentita, l'uscita degli alunni dall'aula, per la medesima ragione, nel corso dell'ultima ora di lezione, salvo i casi eccezionali. Inoltre i docenti presteranno la massima attenzione affinché gli alunni, una volta usciti, non si attardino più del necessario fuori dall'aula. Per gli alunni della scuola sec. di I grado si dovrà registrare l'uscita momentanea dalla classe su apposito registro.

I docenti sono pregati di non affidare incarichi agli alunni per il ritiro di materiali (registri di classe, libri e quant'altro) o per comunicazioni telefoniche alle famiglie. Per tali incombenze occorre riferirsi ai collaboratori scolastici. E' necessario inoltre raccomandare agli alunni di utilizzare un abbigliamento decoroso e consono alla funzione educativa della scuola. Non sono consentite feste se non espressamente autorizzate dallo scrivente. In questo caso sono ammessi solo prodotti confezionati e certificati singolarmente.

3. VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI E DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE.

Al fine di assicurare la continuità nella vigilanza degli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti, recandosi sulla porta di una delle aule interessate al cambio di turno.

Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza degli alunni da parte del docente, vigilerà sulla scolaresca finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, **si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva,** consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. In tal modo si attiverà un movimento a catena che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. A questo proposito si raccomanda ai docenti interessati al cambio di turno, **di non attardarsi in classe oltre il suono della campanella e di non intrattenere colloqui con i colleghi, onde evitare lunghe attese nei cambi previsti. Durante i cambi di turno gli alunni non devono assolutamente uscire dalle aule, ciò per evitare problemi nella vigilanza sui minori.**

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti e per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, **i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora in poi o che hanno avuto un'ora "di spacco", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente nella classe.**

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso allo scrivente o al docente delegato per l'organizzazione delle sostituzioni.

Anche durante l'intervallo e/o la ricreazione è necessario prestare la massima attenzione evitando l'uscita di più alunni dalla medesima classe. **I collaboratori scolastici vigileranno attentamente nei corridoi e nei servizi igienici di competenza, affinché gli alunni non si trattengano oltre il dovuto, invitandoli a rientrare subito in classe.**

Per l'effettuazione di attività didattiche nei giardini o nelle pertinenze esterne, nei plessi dove sono accessibili, il docente deve prima assicurarsi che non vi siano pericoli per l'incolumità degli alunni e che l'ambiente sia libero da ingombri e/o da oggetti mobili che possano rappresentare fattori di rischio.

Nell'eventualità che le attività in classe si svolgano con la presenza di esperti esterni, sempre preventivamente autorizzati, l'insegnante in servizio è sempre responsabile degli alunni e non può comunque allontanarsi dalla classe

4. VIGILANZA DURANTE LA REFEZIONE (Scuola dell'infanzia)

Nella scuola dell'infanzia la vigilanza sugli alunni durante la refezione è affidata ai docenti in servizio, coadiuvati, nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici, come previsto dai Profili di Area del Personale ATA.

L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente.

5. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA – USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

L'uscita degli alunni della scuola deve avvenire, ordinatamente, entro i 5 minuti successivi al termine delle lezioni. Limitatamente alla scuola secondaria di I grado le classi poste al primo piano usciranno al suono della prima campanella (alle ore 13,55), quelle al piano terra al suono della seconda campanella (alle ore 14,00); alla scadenza del quadrimestre si opererà al contrario.

Le classi dovranno avviarsi all'uscita una alla volta e solo dopo il suono della relativa campana; gli insegnanti, in servizio nell'ultima ora, avranno cura di far rispettare l'uscita ordinata evitando qualsiasi tipo di affollamento degli alunni. I medesimi docenti, come detto, dovranno assistere gli alunni sino all'uscita, posizionandosi davanti alla scolaresca; i collaboratori in servizio inviteranno gli alunni e i genitori presenti ad uscire dalla scuola, in modo da evitare che essi si trattengano nell'atrio o nel cortile.

All'uscita da scuola, al termine delle lezioni, o durante l'orario scolastico per validi motivi personali (presentati per iscritto), limitatamente alle uscite anticipate rispetto al termine delle lezioni, gli alunni minori frequentanti la Scuola dell'infanzia e primaria dovranno essere sempre riconsegnati ai genitori /affidatari o a persona da questi delegata. Gli alunni della scuola secondaria di I grado, non autorizzati all'uscita autonoma, dovranno essere accompagnati verso l'uscita nell'area antistante l'ingresso principale dopo le scale dove dovranno stazionare i genitori evitando di accalcarsi. I collaboratori scolastici vigileranno a tale scopo. L'ufficio di segreteria della scuola provvede ad acquisire dai genitori tutti i nominativi e copia del documento di identità, delle persone maggiorenni a cui potrà essere affidato l'alunno, in caso di loro impedimento. **I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita**, in modo che il momento del ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità. **A tal riguardo si pregano i docenti di invitare i genitori alla massima puntualità.** Limitatamente alla scuola secondaria di I grado il genitore/affidatario può autorizzare l'uscita autonoma dell'alunno compilando l'apposito modulo. L'autorizzazione espressa dalle famiglie viene acquisita con tacito assenso a far data dal momento della presentazione ed è valida per l'intero anno scolastico, salvo diversa determinazione da parte dei genitori.

Presso le uscite, devono essere sempre presenti i collaboratori scolastici con il compito di prestare la dovuta vigilanza al passaggio degli alunni e regolare il deflusso verso l'esterno. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno al transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

Limitatamente ai plessi di scuola primaria, sarà cura degli insegnanti e dei collaboratori organizzare in modo ordinato il gruppo **degli alunni che usufruiscono del trasporto**; i medesimi alunni saranno accompagnati da un docente o da un collaboratore scolastico e affidati al personale preposto dall'Amministrazione comunale a tale mansione che li prenderà in custodia durante il trasporto.

6. VIGILANZA SUI MINORI PER EMERGENZE/SOCCORSO

Per la vigilanza sui minori, in caso di emergenze, ci si atterrà allo specifico Piano di emergenza. Per gli alunni diversamente abili in situazione di gravità, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, la vigilanza per emergenze/soccorso deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dal docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

7. VIGILANZA DURANTE LA PERMANENZA NELLE PALESTRE

Nel corso delle attività di educazione fisica, i docenti vigileranno attentamente affinché gli alunni assumano comportamenti idonei a prevenire gli infortuni e prestino la dovuta attenzione al fine di non arrecare danni alle strutture. **A tal riguardo gli alunni che non svolgono attività motorie, perché temporaneamente impediti, devono restare nella palestra e non negli spogliatoi, in modo da assicurare la dovuta vigilanza anche nei loro confronti.**

8. VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per l'organizzazione delle visite guidate si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto. **I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere approvate dagli Organi Collegiali, ratificate dal Decreto autorizzativo del Dirigente Scolastico e sempre preventivamente autorizzate dai genitori degli alunni.**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M. n.291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, di norma, un accompagnatore fino a due alunni disabili, salvo diversa valutazione.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di Servizio, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza degli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

9. VIGILANZA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO E IN OCCASIONE DI ASSEMBLEE SINDACALI E ALTRE SOSPENSIONI DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

In caso di sciopero, i docenti e i collaboratori scolastici che non aderiscono hanno il dovere di vigilare sugli alunni eventualmente presenti a scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori.

In caso di assemblea sindacale in orario di lavoro, o di sospensione delle attività didattiche per altri motivi, sarà cura dei docenti far scrivere sul diario degli alunni un apposito avviso destinato ai genitori. **È fatto obbligo ai docenti di assicurarsi che tutte le famiglie abbiano ricevuto e sottoscritto per conoscenza tale avviso.**

La dichiarazione di adesione del personale della scuola alle assemblee sindacali, da apporre sulla circolare interna, deve pervenire all'ufficio di segreteria **almeno 3 giorni prima** dell'assemblea stessa.

10. PROCEDURE ORGANIZZATIVE DA ATTIVARE IN CASO DI INFORTUNIO AD ALUNNI

Nel caso in cui durante le attività scolastiche si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici (disinfezione, ecc) è necessario procedere nel modo seguente:

- prestare immediatamente il primo soccorso da parte del personale della scuola presente;
- attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola;
- se il caso lo richiede, contattare immediatamente la famiglia e chiamare tempestivamente **il numero 118** per l'intervento specialistico esterno;
- informare il prima possibile il Dirigente scolastico e la l'ufficio di Segreteria.

E' consigliabile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso. Solo nei casi di estrema gravità ed in assenza dei familiari un insegnante di classe lo accompagnerà, avendo cura che la classe sia assistita durante la sua assenza.

Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre compilare il modulo di denuncia infortuni con attenzione e precisione, utilizzando il modulo apposito, reperibile in segreteria da consegnare in Segreteria unitamente all'eventuale certificazione medica il giorno stesso (o al massimo, il giorno successivo entro le ore 9,00).

L'Assistente amministrativo addetto provvederà ai conseguenti, delicatissimi adempimenti (denuncia all'INAIL, all'Autorità di PS, all'Assicurazione, da inviare entro 48 ore dall'evento in caso di prognosi superiore a 3 giorni; registrazione dell'infortunio sull'apposito Registro).

N.B. I docenti dovranno avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

Si ricorda, infine, che in qualsiasi momento dello svolgimento dell'attività didattica (spostamenti, attività di gruppo, ricreazione, interventi di esperti esterni, ecc.) la responsabilità didattica e di vigilanza resta in capo ai docenti.

11. SEGNALAZIONI FATTORI DI RISCHIO PER LA SICUREZZA

Tutti gli operatori scolastici, al fine di adottare le misure necessarie, sono tenuti a segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico, alla DSGA e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), eventuali fonti di rischio rilevate nei locali dell'edificio scolastico e nelle pertinenze esterne dello stesso utilizzando la modulistica disponibile in sede.

12. DIVIETO DI FUMO E DI USO DEL CELLULARE

Si ribadisce il **divieto assoluto di fumo** nelle aree interne e nelle pertinenze esterne dell'edificio e il **divieto di uso dei cellulari** nelle ore di lezione e/o nelle attività collegiali.

I docenti avranno cura di invitare gli alunni a conservare i propri cellulari o altri dispositivi elettronici in apposite scatole, riconsegnandoli al termine delle lezioni, salvo l'utilizzo per finalità didattiche. Per contatti urgenti è possibile richiedere di utilizzare i telefoni fissi della scuola sia per chiamate in entrata che in uscita.

Per ogni altro aspetto riguardante l'obbligo di vigilanza degli alunni si rinvia al Regolamento d'Istituto e a tutte le norme che regolano l'argomento. Le suindicate disposizioni, da affiggere all'Albo di tutti i plessi, hanno carattere permanente, salvo diverso avviso, e devono essere notificate a tutto il personale docente e A.T.A. Si pregano i docenti coordinatori di plesso e di classe, nonché il DSGA, di assicurarsi che la presente circolare venga notificata, di volta in volta, rispettivamente, anche ai docenti e ai collaboratori scolastici supplenti temporanei.

I docenti, facendo anche riferimento al Patto educativo di corresponsabilità, inviteranno i genitori a far rispettare ai figli la regolare frequenza e la puntualità nell'orario d'ingresso, raccomandando di mantenere un comportamento corretto all'entrata della scuola, durante l'orario scolastico e all'uscita.

La presente circolare potrà essere integrata da altre specifiche disposizioni, anche riferite alle differenti esigenze dei singoli plessi.

Si confida, come sempre, nel puntuale adempimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pasquale La Femina

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N.39/1993