



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G.B.ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII,22 - Villa delle Ginestre - 80059 Torre del Greco (NA)

Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

e-mail: naic8bm00d@istruzione.it – naic8bm00d@pec.istruzione.it

sito web: www.icangioletti.it

Cod. Mecc. NAIC8BM00D

CODICE FISCALE: 94032250634



Prot. n.992/IV.8

Torre del Greco, 13/03/2019

A tutto il Personale della scuola

SEDI

All' Albo- SEDE

Agli Atti

Oggetto: Prova di evacuazione per rischio **INCENDIO SENZA PREVVISIO**

Si comunica che, nelle prossime settimane, **SENZA PREVVISIO**, verranno eseguite alcune prove di evacuazione e riguarderanno delle esercitazioni antincendio.

Tutto il Personale deve svolgere un' attenta vigilanza sugli alunni e una stretta osservanza delle procedure operative e delle modalità di svolgimento della prova.

E' opportuno ricordare che l'inizio della prova sarà dato dallo **squllo intermittente della campanella o comunicazione verbale rilanciata dai collaboratori scolastici o laddove presente, con il sistema di altoparlanti.**

MODALITA' DI ESECUZIONE

Una **serie di tre o più squilli di campanella** individuerà il momento dell' **"attenzione è in corso un' emergenza"** e, successivamente, **uno squillo lungo della campanella o il suono della sirena o un comando verbale del tipo "ABBANDONARE L'EDIFICIO"** indicherà **"l'inizio dell'evacuazione"**.

Le azioni propedeutiche da svolgere sono:

- Informazione agli studenti sui comportamenti da tenere in caso di emergenza ed evacuazione.

- Verifica della presenza della nomina degli apri fila e chiudi fila; verifica delle procedure di evacuazione.
- Visione, insieme ai ragazzi, delle vie di esodo e luogo di raccolta esterno.
- Presenza del modulo di evacuazione nel registro di classe.
- Presenza di un megafono funzionante.
- Tutte le figure sensibili devono essere preventivamente nominate ed avvisate.

Si sottolinea l'importanza del ruolo del Coordinatore dell'emergenza che avrà il compito di riunire periodicamente la squadra di emergenza per riesaminare con gli addetti, il piano di emergenza e la distribuzione degli incarichi.

Ai docenti spetta invece il compito di informare/formare gli allievi. L'attività svolta dovrà essere annotata sul registro di classe.

I moduli di evacuazione, dovranno essere consegnati ai Responsabili delle aree di raccolta (**addetti alla raccolta dei moduli**) subito dopo aver raggiunto il punto di raccolta ed effettuato l'appello. Questi ultimi provvederanno, sempre durante l'esercitazione, a consegnare il materiale al **Coordinatore dell'emergenza**, che controllata la corretta compilazione e l'assenza di dispersi, ne disporrà la conservazione agli atti della Scuola.

Tutte le informazioni (procedure e moduli) possono essere reperite dal sul sito della Scuola.

P.S. L'ABBANDONO DELL'EDIFICIO A SEGUITO DI UN INCENDIO NON PREVEDE LA PROTEZIONE SOTTO I BANCHI, LE CATTEDRE, ECC.

UNA SIMULAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA COME SE FOSSE UN EVENTO REALE

Si confida, come sempre, nella massima collaborazione da parte di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pasquale La Femina

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993