

## CAPITOLATO D'ONERI

NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE “**ROMA APRILE 2018**” TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO “G.B. ANGIOLETTI” E LE AGENZIE DI VIAGGIO

## ARTICOLO 1

CONDIZIONI GENERALI

Il presente capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la fornitura di tutti i servizi turistici connessi alla realizzazione di un viaggio di istruzione a Madrid rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto, da realizzarsi nel mese di APRILE 2018 (con servizio BUS) secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/92 e n. 623/96.

L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n.291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n.291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di viaggio.

## ARTICOLO 2

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante a pena di esclusione dovrà presentare richiesta di partecipazione secondo le seguenti modalità:

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.2) e dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico, in plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE-ROMA APRILE 2018”.

IL PLICO dovrà contenere:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", contenente, a pena di esclusione la documentazione indicata nell'art. 3 seguente
- **BUSTA B**, sigillata e recante la dicitura "**Offerta Tecnico-Economica**".

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, eventuali tasse, diritti di agenzia ecc. comprensivi di IVA e di ogni genere di spesa.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dal contratto di fornitura. Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto **entro le ore 10.00 del 07/04/2018**.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

### **ARTICOLO 3**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) **Domanda di partecipazione, utilizzando il modello ALLEGATO 3 del bando**, di gara resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione).
- 2) **Copia fotostatica non autenticata di un documento** di identità incorso di validità del/dei sottoscrittore/i, a pena di esclusione.
- 3) **Autorizzazione regionale** all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- 4) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- 5) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa – ALLEGATO 4** (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - a) L'impegno a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione e a presentare le relative certificazioni su richiesta, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
  - b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - c) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art.38 del D. Lgs 12/04/2006 n. 163c. e successive modificazioni ed integrazioni;
  - d) Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
    - Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporto e che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo.
  - e) Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidati i seguenti documenti:
    - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
    - certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000 (cinquemilioni/00) di euro.

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- f) gli alberghi dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (2, 3, 4) con servizi privati per gli studenti.
- g) Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- h) Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art 2359 C.C.;
- i) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- j) che l'agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- k) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società in nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- l) che l'Agenzia è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) che l'Agenzia è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori.
- n) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- p) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- q) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.
- r) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
- s) Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- t) Che in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- u) Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- v) Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica appaltante.
- 6) **Modello DURC in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta.** In assenza del Durc potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL..) sottoscritta dal legale rappresentante della società e redatta secondo il modello allegato. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente e che la liquidazione della fattura sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.

7) **Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della L. 163/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari** (redatta secondo il modello **ALLEGATO 5**);

8) **Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03" ALLEGATO 6.**

#### **ARTICOLO 4**

##### **OFFERTA TECNICA ECONOMICA**

Il prospetto analitico dei servizi richiesti è specificato nell'**ALLEGATO 2 il CAPITOLATO TECNICO** deve essere compilato secondo il modello **ALLEGATO 2A**

#### **ARTICOLO 5**

##### **MEZZI DI TRASPORTO**

Il bus di tipo Gran Turismo dovrà essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario stabilito. L'Istituzione scolastica farà verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità del mezzo utilizzato.

L'ADV dovrà indicare **l'anno di immatricolazione del mezzo messo a disposizione, numero dei posti a sedere per bus e tutti gli estremi della propria polizza assicurativa**, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso i massimali assicurati ed eventuali clausole di franchigia e/o di scoperto.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi senza riserve o eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (il Ministero dell'Istruzione) da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

#### **ARTICOLO 6**

##### **AUTISTI**

Il personale adibito al trasporto è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 del c.p. ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti ritenuti lesivi della dignità dei trasportati.

#### **ARTICOLO 7**

##### **HOTEL E TRATTAMENTO**

Si richiedono alberghi classificati almeno a tre stelle che devono garantire tutte le misure di sicurezza negli ambienti in cui saranno ospitati i minori. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell'Hotel. Gli studenti devono essere sistemati in camere con bagno a non più di quattro letti e gli insegnanti in camere singole con bagno con le gratuità per loro previste. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo e stesso piano e corridoio dei docenti accompagnatori. L'Hotel deve essere situato in un luogo sicuro, sala TV, bar, sala per animazione.

Il trattamento richiesto è pensione completa inclusa acqua minerale ai pasti.

#### **ARTICOLO 8**

##### **ALTRI SERVIZI**

In calce al preventivo l'agenzia fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc; per i relativi importi dovrà essere indicato se inclusi o esclusi dalla quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guida turistica.

#### **ARTICOLO 9**

##### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITA'**

E' prevista la partecipazione di circa 45 alunni (numero indicativo)

Dovrà essere specificata:

- quota per ogni singolo alunno rispetto al numero variabile dei partecipanti 42/45
- numero di gratuità per docenti accompagnatori ( minimo 4) e loro sistemazione in hotel;
- menù indicativo della colazione, pranzo e cena;
- costo dettagliato di eventuali guide turistiche e costi degli ingressi per le varie visite;
- eventuali rimborsi e/o penali per riduzione del numero di partecipanti rispetto a quanto concordato per impedimenti derivanti da cause di forza maggiore;
- eventuali omaggi o sponsorizzazione alla scuola.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all' ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

## **ARTICOLO 10**

### **ASSICURAZIONE INTEGRATIVA**

Per tutti i partecipanti dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europe Assistance o garanzia equivalente con massimale previsto per legge per infortuni, spese mediche e assistenza sanitaria e la garanzia per perdita bagaglio dovuta a causa riconducibile all'agenzia di viaggio.

Copertura da parte dell' Agenzia Viaggi contro le spese di annullamento per motivi di salute del partecipante documentati (consegna immediata del certificato medico al Dirigente Scolastico). Ulteriori garanzie opzionali

La cancellazione per ogni altro motivo, che non sia salute del partecipante, sono soggette all'applicazione della penale intera prevista al momento della rinuncia. Le penali, indipendentemente dall'acconto che è stato versato al momento della recessione, si calcolano sull'intera quota di partecipazione come segue:

- 15% dal giorno dell'iscrizione a 40 giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) prima della partenza;
- ✓ 30% da 39 gg. a 20 gg. lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) prima della partenza;
- ✓ 50% da 19 gg. a 10 gg. lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) prima della partenza;
- ✓ 75% da 09 gg. a 04 gg. lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) prima della partenza;
- ✓ 100% da 03 gg. a 10 gg. lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) al giorno stesso della partenza.

## **ARTICOLO 11**

### **SCELTA DELL'AGENZIA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DI PAGAMENTO DEL VIAGGIO**

La scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito indicati e specificati nella scheda di capitolato tecnico ALLEGATO 2A

**Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile** l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri:

- A. OFFERTA economica max 50 punti
- B. Variazione n. partecipanti max 3 punti
- C. Tipologia di sistemazione max 10 punti
- D. Servizio di ristorazione max 5 punti
- E. Trasporto max 22 punti
- F. Assicurazioni opzionali max 5 punti
- G. Proposte migliorativa max 5 punti

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto avverrà tramite lettera d'incarico cui seguirà la stipula del contratto con l'agenzia contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 del D.Lgs 111/95 ed in coerenza con le norme dettate dal D.I 44/01.

Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'agenzia che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

Il pagamento delle quote verrà versato previa emissione di regolare fattura elettronica e dei controlli previsti dalla normativa vigente (DURC, EQUITALE, ecc.) entro venti giorni lavorativi successivi al rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

## **ARTICOLO 12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al seguente procedimenti ed al successivo rapporto contrattuale sono forniti esclusivamente per le attività connesse al presente bando. Ai fini del trattamento dei dati personali i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D. LGS 196/03 e s.m.i.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Sig.ra Angelina Potenza.

## **ARTICOLO 13**

### **CLAUSOLE FINALI**

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali che per le richieste specifiche contenute.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Per quanto non specificamente richiamato nel presente documento si rinvia alla normativa vigente.

## **ARTICOLO 4**

### **FORO COMPETENTE**

Il Foro Competente per qualsiasi controversia giudiziaria è il Tribunale di Torre Annunziata

## PROSPETTO ANALITICO/OFFERTA TECNICO ECONOMICA

- Durata 2 giorni (1notte)
- Partecipanti: presumibilmente 45 alunni
- Accompagnatori: 1 per ogni 12 alunni (4)
- Periodo: aprile 2018

### Itinerario ROMA

Itinerario

**1° giorno:** Partenza in autobus in mattinata dall' I.C. Angioletti via Giovanni XXIII –Torre del Greco

Arrivo a Roma

Visita Piazza del Campidoglio, Palazzo Venezia, Fontana di Trevi- Piazza di Spagna (con guida; consumazione pranzo a sacco)

Sistemazione e cena in Hotel 3 stelle

Serata animata in Hotel

**2° giorno:** Visita alle Basiliche di Santa Maria sopra Minerva;

Pantheon, Sant' Ignazio, Piazza Navona, Sanluigi dei Francesi e Villa Borghese.

Pranzo a ristorante

Rientro in serata presso sede a Torre del Greco.

.

**SCHEMA CAPITOLATO TECNICO****Bando di gara per la realizzazione viaggio di istruzione ROMA APRILE 2018****CIG: Z4D22DC5C0****OFFERTA PER ALUNNO**

In cifre \_\_\_\_\_

In lettere \_\_\_\_\_

**VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

<b>Valore economico della gara €=</b>	<b>Max 50 punti</b>
Prezzo (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula:  $P = (C_{min} / C_{off}) * 30$ dove: P= punteggio da assegnare alla ditta esaminata C Min= prezzo più basso pervenuto C off= prezzo indicato dall'impresa in esame.	
Impegno a non variare la quota unitaria qualora le adesioni rispetto alle variazioni della quota individuale (in caso di oscillazione del numero di partecipanti) si aggirino intorno al 10% < N < 20% partecipanti per classe.  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<b>Punti 5</b>
<b>TIPOLOGIA DI SISTEMAZIONE</b>	<b>MAX 10punti</b>
Categoria dell'Albergo <input type="checkbox"/> 4 stelle                      6 punti <input type="checkbox"/> 3 stelle superior            2 punti <input type="checkbox"/> stelle                              0 punti  N. alunni per camera <input type="checkbox"/> due alunni                      4 punti <input type="checkbox"/> tre alunni                        3 punti <input type="checkbox"/> Quattro alunni                0 punti	
<b>SRVIZIO DI RISTORAZIONE</b>	<b>max 5 punti</b>
Tipologia del servizio con acqua inclusa <input type="checkbox"/> Pranzo servito                      4 punti <input type="checkbox"/> Pranzo a buffet /self service    2 punti <input type="checkbox"/> Altri vantaggi specificati dall'AGV    1 punto  Specificare quali _____	



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER 'ORGANIZZAZIONE  
E LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA  
NEL MESE APRILE 2018**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "G.B. Angioletti"  
Via Giovanni XXIII  
Torre del Greco

Oggetto: domanda di partecipazione al bando di gara per l'organizzazione e la fornitura di servizi relativi al Viaggio di Istruzione "ROMA 2018"

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Nella qualità di Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando di gara per l'organizzazione e la fornitura dei servizi relativi all'organizzazione del viaggio di istruzione "ROMA"

pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ prot. n.  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL DICHIARANTE

**AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AL BANDO DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA NEL MESE DI APRILE 2018**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Nella qualità di Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
Con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

A i sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci, e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75), in relazione alla partecipazione alla gara

**DICHIARA**

- a) Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione e a presentare le relative certificazioni su richiesta, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art.38 del D. Lgs 12/04/2006 n. 163c. e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) Che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo e Aereo di Linea/Charter;
- f) Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidati i seguenti documenti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000 (cinquemilioni/00) di euro.

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- g) gli alberghi dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (2, 3, 4) con servizi privati per gli studenti.
  - h) Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
  - i) Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 C.C.;
  - j) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  - k) che l'agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - l) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società in nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - m) che l'Agenzia è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  - n) che l'Agenzia è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori.
  - o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 358/92 e successive modificazioni;
  - p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
  - q) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
  - r) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.
  - s) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
  - t) Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
  - u) Che in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
  - v) Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
  - w) Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica appaltante.

**OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di ( barrare la scelta che interessa ):  Persona fisica/titolare  Legale rappresentante  Procuratore (giusta procura allegata in copia) dell'impresa

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

- che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

**Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale**

- CODICE IBAN (27 caratteri)

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

- che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge. - che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare - di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**Allegata copia del documento di identità del dichiarante**

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI****Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"****Informativa all'interessato****1. Finalità del trattamento dati:**

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessarie pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D. Lgs n. 196/2003;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile alla questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto -----~

titolare della ditta -----~

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

